



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)**

ตามมติที่ประชุม พพท. ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้ อพท. โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในไตรมาสที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ทั้งนี้ การดำเนินงาน / กิจกรรม / โครงการ ภายใต้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 10 กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

ยุทธศาสตร์ 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (Strategic HRM) จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การบริหารอัตรากำลังและการบริหารค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

กิจกรรมที่ 2 การกำหนดสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและตำแหน่งงาน

กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการและระบบผลตอบแทนที่มีใช้ตัวเงินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ทั้ง 3 กิจกรรม เป็นกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ซึ่งอยู่ระหว่างการประชุมหารือเพื่อพิจารณากลับกรอง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว ยังเป็นไปตามแผนการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 3 และ 4 ปีงบประมาณ 2566

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ขององค์กร (Strategic HRD) จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาทักษะการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในองค์กร

กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่ในสายปฏิบัติการ (Front Office)

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่ในสายอำนวยการ (Back Office)

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ในไตรมาสที่ 1 และ 2 เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการจัดหาระบบ e-Learning จำนวน 2 ระบบ และหลักสูตรพัฒนาบุคลากรจำนวน 55 หลักสูตร ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 แล้วเสร็จ การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปตามค่าเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด โดยเมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ปี 2566 จะดำเนินการสรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 ต่อไป
- กิจกรรมที่ 5, 6 และ 7 : สามารถดำเนินงานภายในระยะเวลาตามแผน โดยมีผลงานดังนี้
 - 1) สนับสนุนบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น จำนวน 11 หลักสูตร
 - 2) จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษภายในองค์กร จำนวน 3 กิจกรรม
 - 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning จำนวน 55 หลักสูตร

3. ด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (HR Environment)

ยุทธศาสตร์ 3 การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านบริหารบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic HR Environment) จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 8 การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement)

กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของบุคลากร

กิจกรรมที่ 10 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (HR Environment) เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- กิจกรรมที่ 8 : อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- กิจกรรมที่ 9 และ 10 : ได้รับการอนุมัติจาก พพท. ในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 ให้ใช้เงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการจัดกิจกรรม โดยกิจกรรมที่ 9 และ 10 ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (HR Environment) ในไตรมาสที่ 1 - 2 ยังเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 1 - 2 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน								งบประมาณ		
			2565		2566						ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (Strategic HRM)													
กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนบริหารอัตรากำลัง													
1	การบริหาร อัตรากำลังและการ บริหารค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร <u>ค่าเป้าหมาย</u> โครงสร้างองค์กรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้อง แผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานของ อพท.										100,000 -	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ อพท. ดำเนินการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานที่เหมาะสม สำหรับ ตำแหน่งงานในโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของ อพท. ที่กำหนด และจัดเตรียมวาระ เสนอร่างแบบโครงสร้างองค์กรและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ใน การประชุมคณะกรรมการเพื่อระดมความคิดเห็นในไตรมาสที่ 3 การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 50 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานและภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะ สามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายภายในไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566											ยังไม่ถึง ขั้นตอนการ ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ			
			2565		2566								ที่ได้รับการจัดสรร	ที่ใช้ไป		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน																
2	การกำหนดสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและตำแหน่งงาน	<u>แผนการดำเนินงาน</u> โครงการพัฒนาสมรรถนะและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร อพท. <u>ค่าเป้าหมาย</u> อพท. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีองค์ประกอบสมรรถนะตามที่กำหนด													ไม่ใช้งบประมาณ	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการปรับปรุงและตั้งค่าระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสมรรถนะขององค์กรตามที่กำหนดได้แล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเสนอพพท. พิจารณานุมัติ การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 50 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2566														ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน								งบประมาณ			
			2565	2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
กลยุทธ์ที่ 1.3 การพัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ														
3	การปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการและค่าตอบแทนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	<u>แผนการดำเนินงาน</u> การปรับปรุงระเบียบ/หลักเกณฑ์ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทนของ อพท. <u>ค่าเป้าหมาย</u> อพท. มีการปรับปรุง/พัฒนาสวัสดิการและค่าตอบแทนขององค์กร อย่างน้อยจำนวน 1 รายการ											ไม่ใช้ งบประมาณ	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับปรับปรุงพัฒนาสวัสดิการและค่าตอบแทนของครในรบบต่างๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและข้อสรุปแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสวัสดิการและ/หรือค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน เสนอต่อผู้มีอำนาจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการยกร่างแก้ไข/เพิ่มเติมระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ด้านสวัสดิการ หรือ ค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานและองค์กรต่อไป การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 10 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566												ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ			
			2565		2566								ที่ได้รับการจัดสรร	ที่ใช้ไป		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ขององค์กร (Strategic HRD)																
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรรองรับระบบราชการ 4.0																
4	การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	<u>แผนการดำเนินงาน</u> 1) จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 2) จัดหาหลักสูตรออนไลน์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนา												ไม่ใช้งบประมาณ		
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> มีการนำระบบ e-Learning มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร														
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> 1) ดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 แล้วเสร็จ			✓										ไม่ใช้งบประมาณ	
		2) ดำเนินการจัดหาหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากร อพท. จำนวน 55 หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านระบบ e-Learning จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบ Thai MOOC ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ 2) ระบบ OCSC Learning Portal (ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ) ของ สำนักงาน ก.พ.			✓									ไม่ใช้งบประมาณ		

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
			2565			2566									ที่ได้รับการจัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		3) ผู้อำนวยการ อพท. อนุมัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning โดยให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดส่วนบุคคล ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่ง เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ของปี 2566 จะดำเนินการสรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 ในภาพรวมต่อไป						✓								ไม่ใช้งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ 2.2 สร้างภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร และผู้นำในการเปลี่ยนแปลง																
5	พัฒนาทักษะการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในองค์กร	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะการบริหารองค์กร และพัฒนาผู้นำในองค์กร 1) สนับสนุนบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น 2) จัดกิจกรรมอบรม/ สัมมนา/บรรยายพิเศษภายในองค์กร 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning <u>ค่าเป้าหมาย</u> จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการบริหารองค์กร และการพัฒนาผู้นำในองค์กร อย่างน้อย 2 หลักสูตร/กิจกรรม													200,000-	

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
			2565			2566									ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		ผลการดำเนินงาน 1) การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอก 1.1 หลักสูตร “องค์การมหาชน : นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่ สำหรับนักบริหารองค์การมหาชน จัดโดยมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ หรือ สปร.) ระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2566 มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 คน		✓												15,000 -
		1.2 หลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน” จัดโดยกรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ 6 – 8 ธ.ค. 65 มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 คน			✓										ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		1.3 หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ไม่ซ้ำ สำหรับผู้บริหารภาครัฐ รุ่น 4 (พอม.4) จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 13 - 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องวิทยุ ชั้น F โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยต์ เฟลินจิต กรุงเทพฯ และจังหวัดกาญจนบุรี <u>หมายเหตุ</u> : สสปน. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม (ยกเว้นค่าเดินทางในกรุงเทพ)					✓									3,100 -

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ			
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4						
		2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning สำนักบริหารกลาง (สบก.) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 โดยมีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวน 10 หลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการเข้าร่วมระหว่าง เดือนมีนาคม - กันยายน 2566 การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่ง เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ของปี 2566 จะดำเนินการสรุปรายงานการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการบริหารองค์กร และการพัฒนาผู้นำในองค์กร ในภาพรวมต่อไป						✓							ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาบุคลากรให้มีการเชี่ยวชาญและสมรรถนะในสายงาน																
6	การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office)	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office) 1) สนับสนุนบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น 2) จัดกิจกรรมอบรม /สัมมนา /บรรยายพิเศษ ภายในหน่วยงาน 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning													1,220,200-	

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ		
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ในสายปฏิบัติการ (Front Office) อย่าง น้อย 2 หลักสูตร/กิจกรรม													
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> 1) การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอก 1.1) หลักสูตร “ISO 14001:2015 Introduction and Internal Auditor” จัดโดย สถาบันรับรอง มาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่ 3 – 5 ต.ค. 65 จำนวน 1 คน			✓									ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		1.2) หลักสูตรการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน ทางสังคม (Social Return on Investment : SROI) จัดโดย คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 28 – 29 มกราคม พ.ศ.2566 จำนวน 1 คน				✓								ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		2) การจัดอบรมภายในหน่วยงาน 2.1) สำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน (สทช.) จัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร (Train the Trainer) ด้าน การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน อพท. จำนวน 39 คน เมื่อวันที่ 19 - 23 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา			✓									520,200-	441,237-

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ			
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		2.2) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ (สย.) จัดกิจกรรมทบทวนองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์ อารีบาย ยูเอชจี กรุงเทพฯโดยมีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อพท. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน					✓							500,000 -	500,000 -	
		2.3) สำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน (สทช.) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) เพื่อจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และการวิเคราะห์บทบาทของ อพท. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2566 มีบุคลากรภายใน อพท. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน						✓							80.000-	65,500-
		3) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning สำนักบริหารกลาง (สบก.) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 โดยมีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office) จำนวน 6 หลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการเข้าร่วมระหว่าง เดือนมีนาคม - กันยายน 2566						✓							ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ	
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
		การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 6 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่ง เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ของปี 2566 จะดำเนินการสรุปรายงานการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office) ในภาพรวมต่อไป												
7	การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office)	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) 1) สนับสนุนบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น 2) จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษภายในองค์กร 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning <u>ค่าเป้าหมาย</u> จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ในสายงานอำนวยการ (Back Office) อย่างน้อย 2 หลักสูตร/กิจกรรม											200,000-	

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ		
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
		ผลการดำเนินงาน 1) การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอก 1.1 หลักสูตร “Workshop on Circular Systems Innovation for Plastic Waste” จัดโดย Asian Institute of Technology , University of Cambridge และ สวทช. เมื่อวันที่ 1 – 2 พ.ย. 65 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 1 คน		✓										ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		1.2 การอบรม “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2” จัดโดย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 7 คน		✓										ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		1.3 หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566” จัดโดย กรมบัญชีกลาง เมื่อ วันที่ 19 – 22 ธ.ค. 65 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 3 คน			✓									ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		1.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ภายใต้โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหามั่วข่าวปลอม (Anti Fake News Center : AFNC) ประจำปี 2566 จัดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 2 คน					✓							ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
			2565			2566									ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		1.5 หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2566 และ วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 1 คน						✓								24,000 -
		1.6 หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) จัดโดย คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 25, 28, 29, 30 มีนาคม และ 4, 5, 8 เมษายน 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 1 คน						✓								18,900 -

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ		
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4									
		2) จัดกิจกรรมอบรม/ สัมมนา/บรรยายพิเศษภายในองค์กร การจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “การหารายได้ของหน่วยงานภาครัฐ” โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้จาก 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) 2) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) 3) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 9 คน				✓									10,937 -
		3) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning สำนักบริหารกลาง (สบก.) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี 2566 โดยมีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) จำนวน 20 หลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการเข้าร่วมระหว่าง เดือนมีนาคม - กันยายน 2566 การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 7 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่ง เป็นไปตามค่า						✓						ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
			2565			2566									ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		เป้าหมาย ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 4 ของปี 2566 จะดำเนินการสรุปรายงานการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมเกี่ยวกับการการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) ในภาพรวมต่อไป														
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านบริหารบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic HR Environment)																
กลยุทธ์ที่ 3.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างความผูกพันและความสุขในการทำงาน																
8	การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร โดยจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement) <u>ค่าเป้าหมาย</u> อพท. มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement) อย่างเป็นรูปธรรม												ไม่ใช้ งบประมาณ		

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ		
			2565			2566									ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
		ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร อพท. แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมวาระเพื่อเสนอในที่ประชุมผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสุขและความผูกพันต่อองค์กร ของบุคลากร อพท. ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด รวมถึง ประเด็นสำคัญในการกำหนดนโยบาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 8 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 30 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566															ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ	
			2565		2566								ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรม ในองค์กร														
9	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของ บุคลากร	<u>แผนการดำเนินงาน</u> จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี แก่บุคลากร อพท. <u>ค่าเป้าหมาย</u> อพท. มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของบุคลากร อย่างน้อย 1 กิจกรรม											300,000-	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินทุน อพท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก พพท. ในคราวการประชุม ครั้งที่ ที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 โดยกิจกรรมที่ 9 ซึ่ง เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับการอนุมัติงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำแผนกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี แก่บุคลากร อพท. การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 9 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 30 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน และภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะ สามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566				✓								ยังไม่ถึง ขั้นตอนการ ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน										งบประมาณ	
			2565			2566							ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4								
10	การเสริมสร้าง ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร ให้แก่บุคลากรให้ เกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม	<u>แผนการดำเนินงาน</u> จัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 1) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร 2) ดำเนินการออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรม อาทิ การอบรมให้ความรู้ที่สำคัญขององค์กร, การเสวนา/บรรยายพิเศษ, การจัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร และกิจกรรมรูปแบบหลากหลายพฤติกรรม เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2566 จำนวน 1 กิจกรรม											1,200,000-	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ดำเนินการเสนอ พพท. ในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 ขอรับการสนับสนุนจากเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกิจกรรมที่ 10 ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับการอนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำแผนกิจกรรมการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร อพท.				✓								ยังไม่ถึง ขั้นตอนการ ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนการดำเนินงาน / ค่าเป้าหมาย / ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน												งบประมาณ	
			2565			2566									ที่ได้รับการ จัดสรร	ที่ใช้ไป
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4										
		การดำเนินงานในกิจกรรมที่ 10 ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 30 ของผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด คาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566														