

ภาคผนวก

แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ พ.ศ.2558

.....
แบบสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
วันเริ่มปฏิบัติงาน.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
สัญญาจ้างเลขที่.....
ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....
.....

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน

รอบที่	ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (คะแนนเต็มรอบละ 100 คะแนน)	คะแนนรวม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเฉลี่ย)
1	พ.ศ.....			
2	พ.ศ.....			

ส่วนที่ 2 การประเมินปัจจัยสนับสนุนทางด้านพฤติกรรมและความสามารถ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้ประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนนเฉลี่ย)
1				
2				
3				
4				

ส่วนที่ 3 สรุปคะแนนประเมิน

ส่วนที่ 1			ส่วนที่ 2			สรุปคะแนนประเมิน (ค+จ)
คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	คิดเป็น (ค = กXข)	คะแนนที่ได้ (ง)	น้ำหนัก (จ)	คิดเป็น (ฉ = งXจ)	
	0.8			0.2		

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินและเสนอต่อสัญญาจ้าง

ผลการประเมิน	เสนอต่อสัญญาจ้าง
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมิน 90.00 – 100.00 คะแนน	<input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี <input type="checkbox"/> 3 ปี <input type="checkbox"/> 4 ปี
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมิน 80.00 – 89.99 คะแนน	<input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี <input type="checkbox"/> 3 ปี
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมิน 70.00 – 79.99 คะแนน	<input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมิน 60.00 – 69.99 คะแนน	<input type="checkbox"/> 1 ปี
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินต่ำกว่า 60.00 คะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ต่อสัญญาจ้าง

ส่วนที่ 5 ความเห็นผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

<p>ลงนาม (.....) ตำแหน่ง ผู้รับการประเมิน วันที่</p>	<p>ลงนาม (.....) ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา วันที่</p>
--	--

แบบประเมินปัจจัยสนับสนุนทางด้านพฤติกรรมและความสามารถ

ผู้รับการประเมิน:	ผู้ประเมิน:
ตำแหน่ง:	ตำแหน่ง:
สังกัด:	สังกัด:

ปัจจัยสนับสนุน ทางด้านพฤติกรรม และความสามารถ	ระดับผลการประเมิน					คะแนน
	1	2	3	4	5	
1. ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ	มีความรู้ไม่เพียงพอและไม่ได้พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น	มีความรู้จำกัด แต่ได้พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น	มีความรู้พอใช้สำหรับความต้องการโดยทั่วไป	มีความรู้ดี และชวนช่วยหาความรู้เพิ่มเติม	มีความรู้ดีมาก ทั้งรายละเอียดและเรื่องที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน	
2. คุณภาพของงาน	มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ ต้องแก้ไขบ่อย ๆ	มีข้อบกพร่องเล็กน้อย ต้องแก้ไขบางครั้ง	มีความถูกต้องตามต้องการ	มีความถูกต้องและเรียบร้อยในระดับดี	มีความถูกต้องและเรียบร้อยในระดับดีเยี่ยม	
3. ความตั้งใจทำงาน	ไม่เอาใจใส่งานในหน้าที่ ขาดความรับผิดชอบ	เอาใจใส่งานในหน้าที่พอสมควร	ตั้งใจทำงานและขยันขันแข็ง	เอาใจใส่และติดตามงานดีสม่ำเสมอ	เร่งรัดและติดตามงาน	
4. ความเป็นที่ไว้วางใจ	ไว้วางใจไม่ได้ ต้องควบคุมตรวจสอบตลอดเวลา	ไว้วางใจได้ แต่ต้องกำกับดูแลเสมอ	ไว้วางใจได้ แต่ต้องกำกับดูแลในบางครั้ง	ไว้วางใจได้ ไม่ต้องคอยกำกับดูแลหรือควบคุม	ไว้วางใจได้แน่นอน และงานสมบูรณ์ดีเสมอ	
5. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	ไม่ให้ความร่วมมือ	ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นบ้าง แต่ยังขัดแย้ง	สามารถทำงานร่วมกับคนส่วนใหญ่ได้	ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นเป็นอย่างดี	ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นเป็นอย่างดี	
6. การประพฤติตามระเบียบวินัย	ฝ่าฝืนระเบียบวินัยอยู่เสมอ และไม่พยายามปฏิบัติตาม	ต้องตักเตือนเป็นบางครั้งจึงแก้ไขข้อบกพร่อง	ประพฤติตามระเบียบวินัย เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยพลั้งเผลอและเข้าใจผิด	ประพฤติตามระเบียบวินัย และวางตัวเหมาะสม	ประพฤติตามระเบียบวินัย วางตัวเหมาะสม และเป็นตัวอย่างที่ดี	
7. ความคิดริเริ่ม	ขาดความคิดริเริ่มในการปรับปรุงงาน	มีความคิดริเริ่มบ้าง แต่ต้องอาศัยเวลาและรายละเอียดเพื่อปรับปรุงงานนั้น	มีความคิดริเริ่มและช่วยตนเองได้ในการทำรายละเอียดประกอบความคิดนั้น	มีความคิดริเริ่มและใช้วิธีการของตนได้ดี	รู้จักวางแผน และตัดสินใจปฏิบัติ ได้ผลดีเสมอ	
คะแนนรวมเบื้องต้น						
คะแนนที่ได้ (คะแนนรวมเบื้องต้น/35) * 100						

ลงนาม () ตำแหน่ง ผู้รับการประเมิน วันที่	ลงนาม () ตำแหน่ง ผู้ประเมิน วันที่
--	--