



ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ขององค์การ

อนุสนธิการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือวิธีการ จัดการงานสายอาชีพของเจ้าหน้าที่ อพท.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ขององค์การ ดังรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การ พิจารณาเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ขององค์การต้องนำหลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่า ตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานขององค์การมาประกอบการพิจารณาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นางปริศนา พงษ์ทัดศิริกุล)

ประธานกรรมการบริหาร

11 ก.ค. 62 เวลา 12:45:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBGA-EEANQ-A4AEI-ARAA1

ภาคผนวก

ท้ายประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ขององค์การ

.....
หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ขององค์การ

๑. ระดับต้นเลื่อนเป็นระดับกลาง
 - ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการหรือปฏิบัติการทั่วไป
 - ๑.๓ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ (ระดับต้น) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๖ ปี
 - ๑.๔ เป็นผู้มีความเฉลียวระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
 - ๑.๕ สามารถแก้ไขปัญหาทางานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้
 - ๑.๖ สามารถเสนอแนวทางการแก้ไข หรือพัฒนางานที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ระดับกลางเลื่อนเป็นระดับสูง
 - ๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการหรือปฏิบัติการทั่วไป หรือกลุ่มหัวหน้ากลุ่มงาน
 - ๒.๓ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ (ระดับกลาง) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๙ ปี
 - ๒.๔ เป็นผู้มีความเฉลียวระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
 - ๒.๕ สามารถแก้ไขปัญหาทางานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้
 - ๒.๖ สามารถเสนอแนวทางการแก้ไข หรือพัฒนางานให้เกิดประโยชน์แก่องค์การ
 - ๒.๗ สามารถสอนงาน แนะนำ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ระดับกลางและระดับต้นได้
๓. ระดับสูงเลื่อนเป็นระดับอาวุโส
 - ๓.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๓.๒ ปฏิบัติงานในกลุ่มหัวหน้ากลุ่มงาน
 - ๓.๓ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ (ระดับสูง) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี
 - ๓.๔ เป็นผู้มีความเฉลียวระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
 - ๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงกว่าได้
 - ๓.๖ สามารถกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้
 - ๓.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณสมบัติ และรักษาวินัย

๔. ระดับอาวุโสเลื่อนเป็นระดับบริหารต้น

- ๔.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ (ระดับอาวุโส) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๙ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๔.๓ เป็นผู้มีความรู้ระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
- ๔.๔ สามารถทำงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
- ๔.๕ มีความรู้ด้านการบริหารการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี/มีความรู้ในการจัดทำแผนและโครงการ
- ๔.๖ มีภาวะผู้นำและทักษะในการสื่อสาร

๕. ระดับบริหารต้นเลื่อนเป็นระดับบริหารกลาง

- ๕.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๕.๒ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มนักบริหาร (ระดับต้น) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๕.๓ เป็นผู้มีความรู้ระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
- ๕.๔ สามารถทำงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
- ๕.๕ มีความรู้ด้านการบริหารการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี/มีความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณประจำปี/มีความรู้ในการจัดทำแผนและโครงการ หรือการจัดการหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการทองเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๕.๖ มีภาวะผู้นำและทักษะในการสื่อสาร

๖. ระดับบริหารกลางเลื่อนเป็นระดับบริหารสูง

- ๖.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๖.๒ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มนักบริหาร (ระดับกลาง) อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๖.๓ เป็นผู้มีความรู้ระดับคะแนนของผลการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในช่วง ๒ ปีล่าสุด
- ๖.๔ มีวิสัยทัศน์ในการจัดการ เพื่อให้เกิดการทองเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๖.๕ สามารถทำงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนได้ดี
- ๖.๖ มีภาวะผู้นำและทักษะในการสื่อสาร