



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แนวทาง ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อพท. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งประกอบด้วยนโยบายด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน เป็นดังรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านที่ 1 ด้านความโปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน	ระดับ 5	(1) จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการการท่องเที่ยวด้วยระบบธรรมาภิบาลตามกระบวนการมีส่วนร่วม" ในสำนักงานพื้นที่พิเศษ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยวด้วยระบบธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563								√	√	√	√	√	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส	476,000
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คู่ค้า ตรวจสอบได้ และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะ หรือ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของ	√	√											ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	313,570

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
			จำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ															
			(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ประชาชนทราบ	√	√												ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส แรก	-
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็น ระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อ ของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2563	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องและ บันทึกข้อความ อพท. ที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุของ อพท. ที่ได้แจ้ง เวียน	-
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทราบโดยทั่วกัน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องและ บันทึกข้อความ อพท. ที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
															จ้างและการ บริหารพัสดุของ อพท. ที่ได้แจ้ง เวียน			
			(5) จัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คำสั่ง อพท. ที่ 129/2558 เรื่อง คณะทำงาน ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	-		
			(6) จัดให้มีคณะทำงานสนับสนุนการสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แต่งตั้ง คณะทำงาน สนับสนุนการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ตาม คำสั่ง อพท. ที่ 92/2563 ลง วันที่ 13 มีนาคม 2563	-		
			(7) ถือปฏิบัติตามคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	-		
			(8) จัดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม ข้อบังคับ อพท. ประมวล จริยธรรม พ.ศ. 2554	-		
			(9) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และดำเนินการตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม										✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สี่	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
Z	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 และข้อบังคับ อพท. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-		
			(2) ถือปฏิบัติตามระเบียบ อพท. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	
			(3) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนตามคำสั่ง อพท. ที่ 125/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการสร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและการจัดทำระบบ call center	-
			(4) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานของอพท. ให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 และข้อบังคับ อพท.	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
															ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม					
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการจัดการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและ ความเป็นมืออาชีพของ บุคลากร		(1) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ/การทุจริต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน	-		
(2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / คณะทำงานรับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คำสั่ง อพท. ที่ 124/2558 ลง วันที่ 13 สิงหาคม 2558 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน รับผิดชอบรับ เรื่องร้องเรียน	-	
(3) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2552			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน	-
(4) ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน	-
(5) แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ อพท.	-
<b>ด้านที่ 2</b> ด้านความ พร้อมรับผิด	2.1 ความพร้อมรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การ ปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุก ขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบต่อ ยึดความถูกต้องตามกฎหมาย	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด หมายเหตุ สบก. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ระหว่างวันที่ 8-10 มกราคม 2563 ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และผอ. ฝ่าย อำนวยการ ประจำปีพื้นที่พิเศษทุกคน เพื่อให้ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่าง	✓	✓	✓	✓										ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส แรก	-		

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
	ระเบียบอย่างครบถ้วน เคร่งครัด		ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ															
			(2) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงาน และการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการ อพท. มอบหมายให้ ตัวชี้วัดระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ของผู้บริหาร และผู้จัดการ สำนักงานพื้นที่ พิเศษที่ต้องจัด กิจกรรมและ เผยแพร่แผนผัง การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนิน โครงการ	-
			(3) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ หลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตามคู่มือ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก	-
			(4) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ และมีคณะกรรมการจริยธรรมของ อพท. เพื่อตรวจสอบให้มีการดำเนินการเป็นไปตาม ข้อบังคับประมวลจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แต่งตั้ง คณะทำงาน สนับสนุนการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ตาม คำสั่ง อพท. ที่ 92/2563 ลง	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
																วันที่ 13 มีนาคม 2563		
			(5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน อพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จัดทำรายงาน ทุกไตรมาส	-
ด้านที่ 3 ด้านความ ปลอดจาก การทุจริตใน การ ปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ให้ถือปฏิบัติตาม นโยบาย/ มาตรการ/ แนวทาง โครงการ/ กิจกรรมการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ คู่มือส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน พร้อมทั้ง เผยแพร่ นโยบาย NO GIFT POLICY ให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติ	-
			(2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543									✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สี่

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก. ย.					
	3.2 การป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์	ระดับ 5	จัดกิจกรรมอบรมปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและสำนักงานพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563											✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	386,300	
	3.3 ความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์การเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วมพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ระดับ 5	จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ	✓	✓															ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	-	
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม สุจริตใน องค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน				✓	✓	✓	✓										ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสสาม	313,570	
			(2) ปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-
			(3) จัดให้มีคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน



นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
															ผลประโยชน์ทับซ้อน	
			(4) แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ที่ 73/2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 และแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท. ตามคำสั่ง อพท. ที่ 92/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563	-
			(5) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปี 2557 และยังมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง กพท. ที่ 2/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของอพท.	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ										สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
			(6) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่ปี 2558 และยังมี อำนาจตาม คำสั่ง อพท. ที่ 129/2558 เรื่อง คณะทำงาน ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	-
			(7) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส ๓.	-
			(8) มีข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ อพท. ประมวล จริยธรรม พ.ศ. 2554	-
			(9) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่							✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
			(10) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน / แนว ทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่							✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
	4.2การสร้างวัฒนธรรมเพื่อไม่ ให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการ ทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรม ในการร่วมต่อต้านการทุจริต ได้ : สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการ ทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรม		(1) มีการรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และมีสายด่วนผู้อำนวยการ อพท.แจ้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	การรวมกลุ่ม ดำเนินการตั้งแต่ ปี 2558 และ ยังคงมีอยู่ จนถึงปัจจุบัน สำหรับสายด่วน ถึงผู้อำนวยการ	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	ในการร่วมต่อต้านการทุจริต ได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะ รับผิดชอบโดยยึดหลักความ ถูกต้อง และความซื่อสัตย์															อพท. นั้นมีการ ตั้งผู้จดหมาย สำหรับ เจ้าหน้าที่ถึง ผู้อำนวยการ อพท.	
	4.3 การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน องค์กร ได้แก่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต การ ตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน	ระดับ 5	(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริต ประพจน์มิชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตของ องค์การบริหาร การพัฒนาพื้นที่ พิเศษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน (องค์การ มหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563	-
			(2) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อเสนอหน่วยงานนำไปสู่การ ปฏิบัติที่ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามกลุ่ม ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อ การบริหารงาน ที่โปร่งใส	-
			(3) จัดกิจกรรมประกวดคำขวัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและเสริมสร้างกลไกการป้องกันทุจริตของ องค์กร								✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส นี้	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ด้านที่ 5 ด้าน คุณธรรม การทำงาน ใน หน่วยงาน	5.1การกำหนดคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่ชัดเจนและ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่ : ใช้ มาตรการเข้มงวดกับการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึด หลักความถูกต้องและความ เสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานใน กระบวนการหลักทุกกระบวนการของอพท. โดย บุคลากรสามารถสืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตามคู่มือ ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงาน ของสำนัก และ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล : ให้ ความสำคัญกับการพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนัก พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมืออาชีพ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่อพท. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ อพท. การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2558 และ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	-
			(2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรม บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถ อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สี่	842,008.15
	5.3 คุณธรรมในการบริหาร งบประมาณ : ให้ความสำคัญ กับการบริหารงบประมาณ อย่างเป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลโดยยึดหลักความ คุ้มค่าและตรวจสอบได้		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ อพท. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ อพท. การบริหาร การเงิน การ บัญชี และ งบประมาณ พ.ศ.2551 และ แก้ไขเพิ่มเติม	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	5.4 การมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรมเท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติ : ให้ ความสำคัญกับการมอบหมาย งานที่มีความเป็นธรรม เท่า เทียม และไม่เลือกปฏิบัติ		ให้ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพึง ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาโดยน้อมนำ ทศพิธราชธรรม พรหมวิหาร 4 และสังคหวัตถุ 4 มาเป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หากเกิดความคับข้องใจในการปฏิบัติงานให้มา พูดคุยกับผู้อำนวยการ อพท. ได้ตลอดเวลา								✓	✓	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส สี่	-
	5.5 นโยบายที่ให้ความสำคัญ กับสภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยและส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้ เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสาย งาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความ ปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความ ต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎระเบียบที่กำหนด จัด โครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติตาม ระเบียบวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2552	-
ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ทั้ง 5 ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิด ความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรมความโปร่งใส : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอด เกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไป ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหาร หน่วยงานทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีการเน้นย้ำ มาตรการ/ แนวทาง โครงการ/ กิจกรรมการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ2563 ให้แก่ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ เสมอ	-	
			(2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เผยแพร่ผ่าน ระบบ Intranet และรูปแบบ บทความ	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
																กฎหมายนำรัฐ ขององค์กร	
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น																2,331,448.15	

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้การจัดโครงการ/กิจกรรมดำเนินการได้ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อพท. ประจำปีงบประมาณ 2563 แต่เมื่อสถานการณ์คลี่คลายลง ก็สามารถดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ อพท. อยู่เสมอในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น



(นายสุดเขต นพรัตน์)

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.