



## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงาน /โครงการ / กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของข้อมูล ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- (๕) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน
- (๖) การพัฒนาบุคลากร
- (๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- (๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

อพท. ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พพท. ทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
๑) การวางแผนกำลังคน	๓.๑) การปรับโครงสร้างการบริหารองค์การ (Organization Restructuring) ภายใต้การดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและการออกแบบโครงสร้างองค์กร โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ	● ความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน หน้าที่ของส่วนงาน และการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ โดยโดยรวมระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการอยู่ในระดับร้อยละ ๗๐</li> <li>● อยู่ระหว่างการจัดทำและประเมินค่างาน (Job Evaluation) เพื่อจัดกลุ่มงาน (Classification) จัดระดับชั้นของงาน (Job Grades / Ladders)</li> </ul>
	๒) การบริหารอัตราค่าจ้าง การวางกรอบโครงสร้างเงินเดือน	● ระดับค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการหมุนเวียนงาน (Job Rotation Roadmap) เพื่อเป็นการบริหารอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องระดับค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่อัตราไม่เพียงพอต่อปริมาณ และไม่สามารถสรรหาผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้เนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณ</li> </ul>

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
๒) การบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑) ดำเนินงานสรรหาบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ว่างอย่างน้อยร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ และเฉพาะตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ร้อยละ ๕ ต่อปี แต่ระดับค่าใช้จ่ายบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการตามแผนการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน อพท. แล้วจำนวน ๑๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อทดแทนอัตราว่างจากการลาออกและทดแทนอัตราที่ว่างตามโครงสร้างองค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งเพิ่มได้อีก เนื่องจากระดับค่าใช้จ่ายบุคลากรต้องจะเกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</li> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนการหมุนเวียนงาน (Job Rotation Roadmap) เพื่อการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เกิดเหมาะสม ทดแทนการสรรหาบุคลากรจากภายนอก ควบคู่กับแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> </ul>
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑) การพัฒนาระบบประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน (Performance Evaluation System) ภายใต้โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะความสามารถ (Competency)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System, PMS) ของเจ้าหน้าที่ อพท.</li> <li>จัดทำข้อเสนอระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ อพท.</li> <li>จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ประจำปีพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อพท. ทุกระดับ</li> <li>จัดทำกรอบแนวทาง แผน ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งกระบวนการในการ Implementation</li> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำกระบวนการของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อพท. ทุกระดับในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ซึ่งในขั้นตอนนี้ ต้องประสานงานและดำเนินงานร่วมกับบริษัท แม็กเซฟวิง</li> </ul>

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			จำกัด ผู้ดูแลระบบ e-office ของ อพท. ด้วย
	๓.๒) การพัฒนาระบบการให้รางวัลและสิ่งจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้ปฏิบัติงานร้อยละ ๓ ได้รับรางวัลและสิ่งจูงใจจากการประเมินด้วยระบบประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่มีความเที่ยงธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ในขั้นตอนการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ul>
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความผูกพันที่ดีของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
	๔.๒) การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรในเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมพึงประสงค์ ให้ผู้บริหารและบุคลากรให้มีค่านิยมของ อพท. ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
๕) การสรรหาคณะคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน	๕.๑) กิจกรรมการจัดทำกรระบบการสอนงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (Coaching for development) เพื่อเป็นการค้นหาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรภายในที่มีความรู้ความสามารถ และเตรียมความพร้อมให้สู่การเป็นผู้นำ ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้ที่เป็นผู้สอนงาน ระดับ ๕</li> <li>จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาและอบรม ระดับ ๑๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติ "แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี ๒๕๖๔" เพื่อให้บุคลากรภายใน ทำหน้าที่เป็น Coaching / วิทยากร ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกอบรมภายนอก</li> </ul>
๖) การพัฒนาบุคลากร	๖.๑) การพัฒนาภาวะผู้นำทักษะการบริหารองค์กรหลักสูตรนักจัดการงานพื้นที่พิเศษ	จำนวน หลักสูตร ๒ / จำนวน ผู้บริหาร ๓๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร อพท. ภายใต้แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี ๒๕๖๔ โดยจัดกิจกรรมการบรรยาย</li> </ul>

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์		ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ			
	๖.๒) การพัฒนาระบบความคิด เชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking System)		จำนวนหลักสูตร ๒ / จำนวนผู้อบรม ๓๐	พิเศษเรื่อง "การสร้าง Growth Mindset ในองค์กรยุคใหม่" วิทยากรโดย นาย อนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการ เมื่อวันที่ ศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารทิปโก้ ๒ ห้อง ๑-๒ ชั้น ๕ โดยมี ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับอาวุโสเข้า ร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน ซึ่งบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัด
	๖.๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญและสมรรถนะในสาย งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรนักจัดการ งานพื้นที่พิเศษ จำนวนหลักสูตร/ วิธีการพัฒนา ๑ หลักสูตร และจำนวน ผู้ผ่านการพัฒนา และอบรม ๒๐ คน</li> <li>หลักสูตรการพัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการ (Front Office) และ กลุ่มเจ้าหน้าที่สาย อำนวยการ ประเภทละ ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม เจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ (Front Office) ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ จำเป็นตามเกณฑ์ที่ กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร อพท. ภายใต้แผนการสอนงานเพื่อพัฒนา บุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี ๒๕๖๔ โดยจัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษ เรื่อง "การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน" วิทยากรโดย พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ประชุมอาคารทิปโก้ ๒ ห้อง ๑-๒ ชั้น ๕ โดยมีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับ อาวุโสเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ กิจกรรม ดังกล่าว เป็นไปตามตัวชี้วัดเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐</li> <li>มีการจัดอบรมออนไลน์ โดยการให้ความ ร่วมมือของสำนักต่างๆ ในหน่วยงาน เช่น การจัดอบรมออนไลน์เพื่อกระตุ้นการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ กิจกรรม CBT Training ของสำนักท่องเที่ยวโดย ชุมชน เป็นต้น</li> </ul>	

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้องค์กร</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>การบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้องค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการทำงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบด้านองค์ความรู้ขององค์กร ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักบริหารกลาง</li> <li>สำนักจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</li> <li>สำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน</li> </ol>                     ซึ่งหน่วยงานทั้ง ๓ ได้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดแนวทางการออกแบบองค์ความรู้ที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมามีกิจกรรมต่างๆ เช่น การสำรวจข้อมูลด้านความต้องการเกี่ยวกับบริการด้านองค์ความรู้จากข้อมูลองค์ความรู้สำนักจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (สจอ.) เป็นต้น                 </li> </ul>
(๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ภายใต้โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะความสามารถ (Competency)	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรมีเส้นทางความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการการจัดทำและประเมินค่างาน (Job Evaluation) เพื่อจัดกลุ่มงาน (Classification) จัดระดับชั้นของงาน (Job Grades / Ladders) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจ้างงาน การพัฒนาความก้าวหน้าและการเลื่อนตำแหน่งงาน</li> </ul>
(๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรและระดับความผูกพันต่อองค์กร อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ต่อประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร</li> </ul>
	๘.๒) กิจกรรมการสร้างแนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม (Participatory Operating Guidelines)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมอยู่ในระดับ ร้อยละ ๘๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมออนไลน์ระหว่างสำนักงานอพท.ส่วนกลาง ร่วมกับสำนักงานพื้นที่พิเศษต่างๆ เพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกัน</li> <li>กิจกรรมการสร้างแนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ไม่</li> </ul>

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			สามารถดำเนินงานตามแผนงานได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการ พิจารณาการดำเนินงานด้วยวิธีการและ รูปแบบอื่นโดยไม่พึ่งพางบประมาณ
	๘.๓) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ปรับใช้ในงาน (Digital Literacy)	● ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาในระดับ ร้อย ละ ๑๐	● โครงการและกิจกรรมการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้ในงานไม่สามารถ ดำเนินงานตามแผนงานได้ เนื่องจากไม่ได้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ อยู่ ระหว่างการพิจารณาการดำเนินงานด้วย วิธีการและรูปแบบอื่นโดยไม่พึ่งพา งบประมาณ
	๘.๔) จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ	● ร้อยละ ๑๐๐	● เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะจัดให้มีการ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผล ต่อการพัฒนาบุคลากร อพท. โดยกำหนด เป็นกรอบตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักบริหารกลาง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อผลักดัน  
ทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์และภารกิจของ  
องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของแผนยุทธศาสตร์องค์กร (Readiness)  
“ผลักดันให้เกิดการสร้างชุมชนแห่งความสุขและการพัฒนาองค์กรแห่งความเป็นเลิศ” ซึ่งการพัฒนาทรัพยากร  
มนุษย์เปรียบเสมือนกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อรองรับการดำเนินงานตาม  
เป้าหมาย



(นายพนม วงศ์ไทย)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  
ครั้งที่ 2/2564

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุม อพท.1 อาคารทิปโก้ ชั้น 31

---

- ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม พพท.  
2.1 รับรองรายงานการประชุม พพท. ครั้งที่ 1/2564
- ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง  
3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติ พพท. ครั้งที่ 1/2564
- ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา  
4.1 รายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
4.2.1 การบริหารความเสี่ยง  
4.2.2 การควบคุมภายใน  
4.2.3 การตรวจสอบภายใน  
4.2.4 ปฏิบัติการดิจิทัล  
4.2.5 การบริหารทรัพยากรบุคคล  
4.3 รายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อพท.  
4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการบริหารจัดการ  
สร้างมูลค่าเพิ่มแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษของ อพท.  
4.6 ขออนุมัติงบประมาณจากเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเพื่อทราบ  
5.1 รายงานผลการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561  
5.2 รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
5.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
5.4 รายงานงบประมาณ (เงินทุน) คงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
5.5 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการควบคุมกิจการของคณะกรรมการ พพท.
- ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ
-

สรุปข้อคิดเห็นและมติ พพท.  
ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เรื่องที่ 4.1 รายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<p>- ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้</p> <p>1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อในการดำเนินงาน อพท. ควรจะมีการปรับแผนการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด โดยเฉพาะโครงการที่ลงนามสัญญาจ้างและได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ควรเร่งดำเนินการทันที ซึ่งบางพื้นที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายลง ทำให้สามารถขับเคลื่อนโครงการได้</p> <p>2. สำหรับการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในเรื่องที่ยังได้รับงบประมาณไม่ครบถ้วน ควรปรับข้อความให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน หากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็จะมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ได้ในกรณีเร่งด่วน และสาเหตุที่รัฐทยอยจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงาน เนื่องจากรายได้ของประเทศไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ อพท. จึงต้องมีการพิจารณาแผนงานแต่ละไตรมาสให้ดำเนินงานได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ของประเทศ</p>	<p>- เห็นชอบรายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยให้ อพท. นำข้อคิดเห็นไปปรับแผนในการดำเนินงาน</p>	<p>- มอบหมาย สบย. ดำเนินการตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม และรวบรวมรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</p>



วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4.2.1 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>4.2.2 การควบคุมภายใน</p> <p>4.2.3 การตรวจสอบภายใน</p> <p>4.2.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>4.2.5 ผลปฏิบัติการดิจิทัล</p>	<p>การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>- ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้</p> <p>1. R05 การระบาดของโรคอุบัติใหม่ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกที่ 2 ระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขจะเริ่มฉีดวัคซีน “โควิด-19” ให้กลุ่มเป้าหมายระยะแรกคือบุคลากรทางการแพทย์ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564</p> <p>ทั้งนี้ นอกจากบุคลากรทางการแพทย์แล้ว ควรมีคนด้านชุมชน หรือผู้ประกอบการด้วย โดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดเป็นลำดับต้นๆ สำคัญที่สุดคือพื้นที่กลุ่มเป้าหมายของ อพท. ต้องจัดทำแผนและรวบรวมข้อมูลจำนวน ชุมชนหรือผู้ประกอบการที่ต้องการฉีดวัคซีน ให้ชัดเจนว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ต้องไม่ทับซ้อนกันระหว่าง อพท. ททท. และ กรมการท่องเที่ยว โดยให้เสนอเรื่องผ่านกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>2. R06 การประกาศพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน ระดับความเสี่ยงสูงมาก เห็นว่า ควรรวบรวมข้อมูลให้มากกว่านี้ เนื่องจากความเสี่ยง มีสองปัจจัย คือ ปัจจัยภายใน หากภายในองค์กร สื่อสารกันไม่เข้าใจจะเป็นความเสี่ยงระดับสูง และ ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น คนในพื้นที่</p>	<p>- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของ อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2563) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และผลปฏิบัติการดิจิทัล โดยให้ อพท. นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินงาน</p>	<p>- มอบหมาย สบย. และ สบก. ดำเนินการตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม และให้ สบย. รวบรวมรายงานส่ง สำนักงาน ก.พ.ร.</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ไม่เห็นด้วยหรือมีการต่อต้านการเข้าไปดำเนินงานของ อพท. จะต้องมีการประเมินหากเห็นว่ามีระดับความเสี่ยงสูงมากถือว่าโครงการนี้อาจไม่สำเร็จ ต้องพิจารณาต่อไปว่าความเสี่ยงเกิดจากเหตุใด หากเป็นเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก็ไม่ใช่ความเสี่ยงสูง เนื่องจากเป็นกระบวนการภายใน ที่สามารถควบคุมได้</p> <p>3. R07 การถูกโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี ระดับความเสี่ยงสูงมาก เนื่องจากไม่สามารถควบคุมได้ ไม่รู้ล่วงหน้า และส่งผลให้เอกสารสำคัญเสียหาย อย่างไรก็ตาม อพท. ได้มีการสำรองข้อมูลไว้ ถือว่าเป็นแผนรองรับความเสี่ยงที่ค่อนข้างดี ทั้งนี้ อพท. ควรขอจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณหรือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศของ อพท. จากระบบ Online เป็น Offline เพื่อเป็นการป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอก</p> <p>4. R03 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระดับความเสี่ยงสูงมาก และ R04 การปรับปรุงมาตรฐานการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (STMS) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ GSTC ฉบับล่าสุด อาจไม่ทันตามกำหนดเวลา ระดับความเสี่ยงปานกลาง ซึ่ง R03-R04 เป็นเรื่อง</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>เกี่ยวข้องกัน เป็นเรื่องภายในองค์กรและเป็นแผนงานที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับมา การมีปัญหาของกระบวนการภายในไม่ได้เป็นความเสี่ยง การจัดหาผู้รับจ้างควรจะไม่เกินเดือนตุลาคม แต่ปัญหาจากโควิด อาจทำให้ผลไม่เป็นไปตามแผน กระบวนการภายในจึงต้องไปเร่งรัดกระบวนการว่าติดปัญหาด้านใด และต้องปรับแผนงานให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับ</p> <p><b>การตรวจสอบภายใน</b></p> <p>- ผลการตรวจสอบภายในไตรมาสที่ 1 ด้านการเงิน การบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2564 จากผลการตรวจสอบ อพท.4 และ อพท.5 พบว่า</p> <p>1. การทำสัญญาอัยมเงินทตรงเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ ผีก่อบรม สัมมนา โดยบางโครงการมีการประมาณการเกินไปถึง 50% และผู้ยืมเงินไม่ได้ส่งคืนเงินที่เหลือภายในระยะเวลา 15 วัน ตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วย การบริหารการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ยืมได้ขอขยายเวลาเกินกว่า 30 วัน (ตามที่ได้รับอนุมัติขยายจากผู้อำนวยการ) ซึ่งการกระทำแบบนี้อาจเกิดช่องทางให้นำเงินไปใช้ส่วนตัว และเกิดเป็นการทุจริตได้ นอกจากนี้ อพท. ยังเสียโอกาสนำเงินส่วนนี้มาใช้กับโครงการอื่น</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ทั้งนี้ อพท. ควรจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการเงินยืมโดยตรงและการขอขยายเวลาดำเนินการให้ชัดเจน</p> <p>2. สำหรับโครงการที่มีการประมาณการเกินไปถึง 50% อาจเป็นเพราะว่าไม่สามารถบริหารโครงการได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการติดตามให้คืนเงินภายในกำหนดเวลา</p> <p>3. มีการนำเงินส่วนตัวมาสำรองเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินเป็นหลักแสน เหตุเนื่องจากไม่สามารถยืมเงินโดยตรงจ่ายได้เพราะมีการจัดโครงการในเวลาที่ไม่ใกล้เคียงกัน จึงไม่สามารถยืมเงินและคืนเงินได้ทันเวลา มีความเห็นว่า การนำเงินส่วนตัวมาสำรองเป็นค่าใช้จ่าย ไม่มีกฎหมายให้ถือปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการสร้างภาระทางการเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดการพื้นที่ควรบริหารจัดการภายในสำนักงาน โดยมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีการกระจายงานไม่มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งจนเกินภาระงานที่จะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. การตรวจสอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ อพท.5 ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดูแลระบบห้องควบคุมระบบเครือข่ายตามตำแหน่งงาน หากไม่มีคนที่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ในการดูแลห้องปฏิบัติงาน ก็ให้ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาทำงานแทน หรือให้เจ้าหน้าที่พื้นที่พิเศษมาอบรมกับส่วนกลาง</p> <p>5. ให้ อพท. ดำเนินงานและวางมาตรการที่จะเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในไตรมาสต่อไปต้องมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น</p> <p><b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- ที่ประชุมมีความเห็นว่า เรื่องการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชี การเงิน และพัสดุ หากให้เจ้าหน้าที่ของ อพท. เป็นวิทยากรบรรยายได้หรือไม่ เพราะการจ้างวิทยากรจากภายนอกจะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ควรให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งฝ่ายเฉพาะทางและฝ่ายสนับสนุน</p>		
<p><b>เรื่องที่ 4.3 รายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b></p>	<p>- ที่ประชุมมีความเห็นว่า หากสถานการณ์โควิดไม่คลี่คลาย ควรมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยเปลี่ยนจากการจัดงานกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากไปดำเนินการอย่างอื่น เนื่องจากในปีนี้อาจจะไม่สามารถจัดงานได้ หากรอให้โควิดคลี่คลายอาจจะไม่ทันการ โดยให้มีการประเมินจากสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>- เห็นชอบรายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ อพท. นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินงาน</p>	<p>- มอบหมาย สบย. ดำเนินการตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม และรวบรวมรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เรื่องที่ 4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อพท.	-	<p>- เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อพท. โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ</li> <li>2) นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็น อนุกรรมการ</li> <li>3) นางศศิขอณร์ สุวรรณมณี ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม เป็น อนุกรรมการ</li> <li>4) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็น เลขานุการ</li> </ol>	<p>- มอบหมาย สบก. ดำเนินการนำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อพท. นำเรียนประธาน พพท. ลงนาม</p>
เรื่องที่ 4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการบริหารจัดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ	-	<p>- เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการบริหารจัดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายวุฒิชัย ดวงรัตน์ เป็น ประธานกรรมการ</li> <li>2) นายสุรพล เสวตเศรณี เป็น อนุกรรมการ</li> <li>3) นายกุศล แยมสอาด เป็น อนุกรรมการ</li> <li>4) นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็น อนุกรรมการ</li> <li>5) นายทวิศักดิ์ วาณิชย์เจริญ รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็น อนุกรรมการ</li> <li>6) นายเกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ เป็น อนุกรรมการ</li> <li>7) นางสาววัฒนา ตั้งพินิจกุล เป็น อนุกรรมการ</li> </ol>	<p>- มอบหมาย สบก. ดำเนินการนำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการบริหารจัดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ นำเรียนประธาน พพท. ลงนาม</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
		8) นางศรีสุตา วณภิญโญศักดิ์ เป็น อนุกรรมการ 9) นางประภาวัลย์ เวลาคีวงษ์ เป็น อนุกรรมการ 10) นายชุมพล มุสิกานนท์ รองผู้อำนวยการ (2) เป็น เลขานุการ 11) นางสาวนิศารัตน์ อนุตรวัฒนกุล เจ้าหน้าที่บริหารยุทธศาสตร์ งานแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ	
<b>เรื่องที่ 4.6 ขออนุมัติงบประมาณจากเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<p>- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและงบประมาณ ได้ประชุมพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 และครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยได้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5 โครงการ แล้ว และได้ปรับลดวงเงินที่ขอใช้จากเดิม 37,133,600 บาท มาเป็น 8,705,400 บาท ซึ่ง อพท. มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการทั้ง 5 โครงการ</p>	<p>1. อนุมัติเงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงิน 8,705,400 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ชาติ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนขับเคลื่อน อพท. ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565) จำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนต้นแบบวิถีคลองเชิงสร้างสรรค์ในพื้นที่คลองดำเนินสะดวกและพื้นที่เชื่อมโยงลุ่มน้ำแม่กลองตอนล่าง วงเงิน 445,400 บาท</p> <p>2) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงิน 2,800,000 บาท</p> <p>3) โครงการประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานขององค์การมหาชนในระดับ Impact วงเงิน 2,200,000 บาท</p>	<p>- มอบหมาย สบย. และ สบก. ปรับปรุงรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ พพท. ได้อนุมัติในครั้งนี้</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
		4) โครงการเผยแพร่ความสำเร็จและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามภารกิจการดำเนินงานของ อพท. ประจำปี 2564 วงเงิน 2,000,000 บาท 5) โครงการเผยแพร่ภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนกับภาคีเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติ วงเงิน 1,260,000 บาท 2.ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
เรื่องที่ 4.7 แต่งตั้งอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพิ่มเติม	-	- เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้อำนวยการ อพท. เป็นอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพิ่มอีกจำนวน 1 คน	- มอบหมาย สบก. ดำเนินการนำร่างคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพิ่มเติม นำเรียนประธาน พพท. ลงนาม
เรื่องที่ 5.2 รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ที่ประชุมมีความเห็นว่า การรายงานควรแยกให้ชัดเจนว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินทุนจำนวนเท่าไร และมีการวางแผนรายจ่ายแต่ละไตรมาสอย่างไร เช่น การเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 1 เทียบกับแผนที่เรามีคิดเป็นร้อยละเท่าไร รวมทั้งการเบิกจ่ายงบบุคลากร และงบดำเนินงาน เพื่อให้เห็นว่าประสิทธิภาพแต่ละสำนักงานพื้นที่พิเศษและสำนักส่วนกลางเป็นอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารทราบและติดตามได้โดยสะดวก	- ให้ อพท. จัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ พพท. เพื่อทราบ	- มอบหมาย สบย. และ สบก. ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ พพท. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป



วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการ อพท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เรื่องอื่นๆ เรื่องที่ 6.1 ข้อเสนอแนะของ ประธาน พพท.	-	- ประธาน พพท. มีข้อเสนอแนะให้ อพท. นำคำว่า “ยกระดับและเพิ่มมูลค่า” ไปพิจารณาดำเนินการ โดยเฉพาะในพื้นที่พิเศษหากดำเนินการเพื่อยกระดับ และเพิ่มมูลค่าจะเห็นผลอย่างไร เช่น การเข้าไป ยกระดับว่ามีนักท่องเที่ยวมากขึ้น จะส่งผลให้มี รายได้เพิ่มขึ้นหรือไม่ รวมถึงตัวชี้วัดของ อพท. ควรมีการวัดผลที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน นอกเหนือจากการวัดผลเพื่อที่จะส่งสำนักงาน ก.พ.ร.	- มอบหมายให้ผู้จัดการสำนักงานพื้นที่ พิเศษทุกแห่งและผู้อำนวยการสำนัก ส่วนกลางทุกสำนัก ไปพิจารณา ดำเนินการโดยเฉพาะโครงการที่จะ ดำเนินการให้คำนึงถึงการยกระดับ และเพิ่มมูลค่า และสามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2563)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564												
			2563			2564									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Startegic HRM															
กลยุทธ์ที่ 1.1 : วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนบริหารอัตรากำลัง															
1	การปรับโครงสร้างการบริหารองค์การ (Organization Restructuring)	แผน	ดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบโครงสร้างองค์การ		←————→										
		ผล	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน ต่าง ๆ ของ อพท. และวิเคราะห์ความเหมาะสมของ โครงสร้างตาม พรฎ. ใหม่ แล้วเสร็จ		/										
			- สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของ อพท. เพื่อทราบถึง วิสัยทัศน์และแนวคิดของผู้บริหาร		/										
			- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ผลการ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของ อพท.)		/										
2	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	แผน	ศึกษาปัจจัยพื้นฐานโครงสร้างองค์การ /ตำแหน่งงาน / วิเคราะห์งาน / จัดกลุ่มงาน /ออกแบบเส้นทาง ความก้าวหน้า		←————→										







ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
				2563			2564								
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		แผน	10.2) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 50 ของข้อมูลทั้งหมด				↔								
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ												
		แผน	10.3) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 75 ของข้อมูลทั้งหมด						↔						
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ												
		แผน	10.4) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 100 ของข้อมูลทั้งหมด								↔				
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ												
11	การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แผน	11.1) ขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ประจำปี 2564			↔									
		ผล	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ												
		แผน	11.2) ขออนุมัติข้อกำหนดการจ้าง			↔									
		ผล	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ												
		แผน	11.3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				↔								



ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.2564															
				2563			2564												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		ผล	ไม่สามารถส่งบุคลากรอบรมภายนอกได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ																
กลยุทธ์ที่ 2.2 : พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรรองรับระบบราชการ 4.0																			
13	การพัฒนาระบบความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking System)	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการพัฒนา</li> <li>- สำรวจหลักสูตร</li> <li>- กำหนดหลักสูตร</li> <li>- จัดหาวิทยากร/หลักสูตร/อบรมภายนอก</li> <li>- จัดทำระบบและการอบรม</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>																
		ผล	<p>ไม่สามารถส่งบุคลากรอบรมภายนอกได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ทั้งนี้อยู่ระหว่างการวางแผนสรรหาบุคลากรภายใน เพื่อเป็น Coaching / วิทยากรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกอบรมภายนอก</p>																
กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและสมรรถนะในสายงาน																			



ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
			2563			2564							
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
14	หลักสูตรนักจัดการงานพื้นที่พิเศษ	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการพัฒนา</li> <li>- สำรวจหลักสูตร</li> <li>- กำหนดหลักสูตร</li> <li>- จัดหาวิทยากร/หลักสูตร/อบรมภายนอก</li> <li>- จัดทำระบบและการอบรม</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>										
		ผล	<p>ไม่สามารถส่งบุคลากรอบรมภายนอกได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b>  ทั้งนี้อยู่ระหว่างการวางแผนสรรหาบุคลากรภายใน เพื่อเป็น Coaching / วิทยากรฝึกรอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกรอบรมภายนอก</p>										
15	กิจกรรมการจัดทำกระบบการสอนงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (Coaching for development)	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเด็น / หลักสูตรการสอนงาน</li> <li>- สำรวจและสรรหาผู้สอนงาน</li> <li>- จัดทำการสอนงาน</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>										
		ผล	<p>อยู่ระหว่างการวางแผนสรรหาบุคลากรภายใน เพื่อเป็น Coaching / วิทยากร ในการฝึกรอบรมเจ้าหน้าที่</p>										





ระเบียบวาระการประชุม  
 คณะกรรมการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  
 ครั้งที่ 4/2564  
 วันที่ 20 เมษายน 2564 เวลา 09.30 น.  
 ณ ห้องประชุม อพท.1 อาคารทิปโก้ ชั้น 31

- ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม พพท.  
 2.1 รับรองรายงานการประชุม พพท. ครั้งที่ 3/2564
- ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง  
 3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติ พพท. ครั้งที่ 3/2564
- ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา  
 4.1 รายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 4.2.1 การบริหารความเสี่ยง  
 4.2.2 การควบคุมภายใน  
 4.2.3 การตรวจสอบภายใน  
 4.2.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 4.2.5 ผลปฏิบัติการดิจิทัล  
 4.3 รายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 4.4 ขอความเห็นชอบตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผู้อำนวยการ อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 4.5 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  
 เพื่อคนทั้งมวล จังหวัดบุรีรัมย์  
 4.6 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่พิเศษมรดกโลกสุโขทัย - กำแพงเพชร (พ.ศ. 2565 - 2570)  
 4.7 แผนยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  
 เมืองโบราณอู่ทอง (พ.ศ. 2564 - 2570)
- ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเพื่อทราบ  
 5.1 การใช้เงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
 ดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อน  
 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่พิเศษอย่างเป็นรูปธรรม  
 5.2 รายงานผลการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรี  
 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561  
 5.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 5.4 รายงานงบประมาณ (เงินทุน) คงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

สรุปข้อคิดเห็นและมติ พพท.  
ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 20 เมษายน 2564

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
เรื่องที่ 4.1 รายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<p>- ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้</p> <p>1. พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า ผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย สำหรับตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้ให้ อพท. พิจารณาผลกระทบซึ่งคงหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่จะเร่งในเรื่องมาตรการต่างๆ รวมทั้งการปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาสที่ 4</p> <p>2. นายสุทธิวุฒิ รัชกิจประการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า สถานการณ์โควิดระลอกที่ 3 ไม่แน่ใจว่าจะยาวนานแค่ไหน ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของ อพท. ได้รับผลกระทบ บางตัวชี้วัดไม่สามารถประเมินผลได้ อาจจะต้องรอในไตรมาสที่ 4 หรืออาจจะต้องมีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากโควิดอาจจะไม่จบภายในสิ้นปีนี้</p>	- เห็นชอบรายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- มอบหมาย สบย. นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปดำเนินการ และรวบรวมรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>3. ประธาน อพท. มีความเห็นว่า หากสถานการณ์โควิดไม่คลี่คลาย อพท. สามารถไปเจรจากับสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่องตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบ และควรมีการปรับแผนงานโครงการหรือกิจกรรม เพราะวิกฤตครั้งนี้ยังไม่รู้จุดสิ้นสุด และไม่รู้ว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติเมื่อใด อาจจะต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ หากมีเหตุผลความจำเป็นก็สามารถขออนุทธรณได้</p>		
<p>เรื่องที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4.2.1 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>4.2.2 การควบคุมภายใน</p> <p>4.2.3 การตรวจสอบภายใน</p> <p>4.2.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>4.2.5 ผลปฏิบัติการดิจิทัล</p>	<p><b>การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</b></p> <p>- ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรมีการปรับแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์โควิด</p> <p><b>การตรวจสอบภายใน</b></p> <p>1. นางรัชดา จิตมawangค์ ในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า จากการตรวจสอบปัญหาที่พบคือ ลูกหนี้เงินยืมทตรง ไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ควรให้สำนักบริหารกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติและแจ้งเวียนพร้อมสั่งการ อาจมีการอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ทั้งในสำนักส่วนกลางและสำนักงานพื้นที่พิเศษ</p>	<p>- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของ อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2564) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล และผลปฏิบัติการดิจิทัล</p>	<p>- มอบหมาย สบย. และ สบก. นำข้อคิดเห็น ของที่ประชุมไปดำเนินการ และรวบรวมรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
	<p>2. นายทวิศักดิ์ วาณิชย์เจริญ รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความเห็นว่า เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งที่สำคัญคือจะทำอย่างไรให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม</p> <p>ประธาน พพท. และ นางธัชดา จิตมหาวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยในเรื่องที่ต้องมีการจัดอบรม เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ตามสายงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ โดยเนื้อหาในการอบรมต้องครอบคลุมถึงการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทั้งระยะเวลาในการอบรมต้องเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจ เนื่องจากต้องมีการอธิบายให้เห็นภาพ มีการยกตัวอย่าง และสามารถที่จะติดต่อไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรงเพื่อขอผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรได้</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
	<p><b>ผลปฏิบัติการดิจิทัล</b></p> <p>- ประธาน พพท. มีความเห็นว่า อพท. ควรมีฐานข้อมูลอื่นๆ ทั้งส่วนกลางและพื้นที่พิเศษ เพราะบางคนต้องการเข้าไปศึกษาข้อมูล และนำไปพัฒนาเป็นแอปพลิเคชันต่อไป ควรจัดระบบข้อมูลพื้นฐานให้ดี เช่น ชุมชนนี้มีสิ่งใดที่น่าสนใจ จึงต้องมีการท่องเที่ยวชุมชน หรือ พื้นที่อารยธรรมอีสานใต้ คือที่ไหน จังหวัดใดบ้าง และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอีสานใต้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลครอบคลุมในแต่ละพื้นที่</p>		
<p><b>เรื่องที่ 4.3 รายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b></p>	<p>- ประธาน พพท. มีความเห็นว่า อพท. ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพราะดูจากรายงานผลการเบิกจ่ายแล้ว ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าเป้าหมาย รายการอื่นเบิกจ่ายน้อยมาก ต้องมีการกำหนดมาตรการ และวิเคราะห์ว่าหากสถานการณ์โควิดคลี่คลายลงเมื่อถึงไตรมาสที่ 4 การเบิกจ่ายจะเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่</p>	<p>- เห็นชอบรายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้ อพท. เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>- มอบหมายสำนักส่วนกลางและสำนักงานพื้นที่พิเศษเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ สบย. รวบรวมรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</p>



วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 4.4 ขอความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>- รศ.ประเวศ เสรีเชษฐพงษ์ ในฐานะประธานอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และงบประมาณ มีความเห็นว่า การดำเนินโครงการให้เน้นการสร้างรายได้ให้กับพื้นที่ และ อพท. ต้องออกจากพื้นที่หลังจากภารกิจแล้วเสร็จ</p>	<p>1. รับทราบการใช้เงินทุน อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการสร้างกลยุทธ์และวิธีการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่พิเศษ อย่างเป็นรูปธรรม วงเงินงบประมาณ 950,000 บาท เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการบริหารจัดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ</p> <p>2. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>- มอบหมาย สบย. และ สบก. ปรับปรุงรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ พพท. ได้อนุมัติในครั้งนี้</p>
<p>เรื่องที่ 4.5 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อคนทั้งมวล จังหวัดบุรีรัมย์</p>	<p>- ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้</p> <p>1. ประธาน พพท. มีความเห็นว่า ไม่มีข้อขัดข้องในการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) แต่เมื่อลงนามไปแล้วจะดำเนินการอย่างไรต่อไป และให้ อพท. พิจารณาว่าเราจะทำการพัฒนาสิ่งใดเพื่อคนทั้งมวลสามารถต่อยอดและเกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องหรือไม่ เช่น อพท.2 อาจจัดทำป้ายสื่อความหมายสำหรับผู้พิการทางสายตา</p> <p>2. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย มีข้อสังเกตว่า ร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) หน้า 5 ขอบเขตความร่วมมือและการดำเนินการ ข้อ 1 และ ข้อ 3 คำว่า “อารยสถาปัตย์” มีการใช้คำภาษาอังกฤษต่างกัน และหน่วยงานที่มีกรมมอบอำนาจให้ลงนามแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจอย่างเป็นทางการด้วย</p>	<p>1. รับทราบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวและพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนอารยสถาปัตย์และการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล จังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้กิจกรรมเผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้มาตรฐานการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล เพื่อเตรียมประกาศพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมอีสานใต้</p> <p>2. ให้ความเห็นชอบให้ อพท. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อคนทั้งมวล จังหวัดบุรีรัมย์</p>	<p>- มอบหมาย อพท.2 นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปดำเนินการ</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
	ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในหน้า 3 สะกดผิดให้ อพท. ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง		
เรื่องที่ 4.6 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่พิเศษมรดกโลกสุโขทัย - กำแพงเพชร (พ.ศ. 2565 - 2570)	<p>1. พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากมีการเปลี่ยนชื่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ใหม่ โดยตัดคำว่าศรีสัชนาลัยออก จะมีผลกระทบหรือไม่ เพราะการประกาศพื้นที่พิเศษมีคำว่าศรีสัชนาลัยอาจส่งผลในการของบประมาณได้</p> <p>2. ประธาน พพท. มีความเห็น ดังนี้</p> <p>1) ชื่อแผนยุทธศาสตร์ฯ เดิม คือ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย - ศรีสัชนาลัย - กำแพงเพชร ซึ่งทำให้ชื่อเหมือนกับอุทยานประวัติศาสตร์</p> <p>2) หลักการและเหตุผล ให้ทบทวนเรื่องแผนแม่บท 2556 - 2565 บางโครงการยังไม่แล้วเสร็จ แต่นำไปเขียนว่าเกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ควรเขียนเป็นกลางว่ายุทธศาสตร์นี้มีส่วนกระตุ้นในการเพิ่มรายได้ ถ้าหากใช้ชื่อเดิม จะทำให้ซ้ำกับชื่อหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว เป็นเหตุผลที่ว่าทำไมต้องปรับแผน สิ่งสำคัญในการเขียนคือวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา เช่น เป้าหมายโครงการ ควรระบุข้อมูลว่ามีพื้นที่กี่ตารางกิโลเมตร จะทำให้เห็นภาพวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจนขึ้น โดยต้องจัดทำแผนให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ</p>	- รับทราบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่พิเศษมรดกโลกสุโขทัย - กำแพงเพชร (พ.ศ. 2565 - 2570) ตามที่ อพท.4 เสนอ (ครั้งที่ 2) และให้ อพท.4 นำแนวทางและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ	- มอบหมาย อพท.4 ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามแนวทางและข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อเสนอ พพท. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>3) บทที่ 2 ควรมีแผนที่ประเทศไทยก่อนจากนั้นจึงแสดงให้เห็นตำแหน่งของจังหวัดสุโขทัยและกำแพงเพชร สำหรับแผนที่จังหวัดสุโขทัยก็แสดงให้เห็นอำเภอต่างๆ อาจแบ่งเป็นสี่และมีคำอธิบาย เช่น สี่เหลี่ยมคือพื้นที่มรดกโลกสุโขทัยสี่เหลี่ยมเป็นพื้นที่มรดกโลกกำแพงเพชร และอธิบายขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำสรุปผลเพื่อความเข้าใจ หากเนื้อหาส่วนไหนที่ไม่จำเป็นให้ตัดออกให้พิจารณาว่าข้อใดตรงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนำมาเขียนเรียงลำดับจากใหญ่ไปหาเล็ก เชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปประเทศ เชื่อมโยงกับแผนสภาพัฒน์ฯ แผนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แผนพัฒนาภาค แผนยุทธศาสตร์ อพท. แผนพัฒนาจังหวัดตามลำดับ เนื่องจากบทที่ 2 เป็นหัวใจหลัก และต้องการเห็นความเชื่อมโยง รวมทั้งการวิเคราะห์ SWOT ควรเปลี่ยนเป็นการประเมินสถานะแวดล้อม</p> <p>4) บทที่ 3 การประเมินสถานะแวดล้อมให้ใช้เครื่องมือ SWOT analysis แผนแม่บทนี้ไม่ได้เน้นการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพียงอย่างเดียว แต่กลับไปวิเคราะห์ SWOT เน้นเฉพาะการท่องเที่ยวชุมชนและการใช้เครื่องมือสำหรับการสร้างกลยุทธ์ใหม่จากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันของ</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>องค์กรในการประเมิน (TOWS matrix) โดยให้ประเมินสถานะแวดล้อมว่า เหตุใดนักท่องเที่ยวจึงไม่ค่อยเดินทางไปยังจังหวัดกำแพงเพชรทั้งที่เป็นพื้นที่มรดกโลก แต่ไปจังหวัดอื่นแทน และการเขียนภาษาอังกฤษควรมีคำนิยามภาษาไทย เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p> <p>5) บทที่ 4 การทบทวนงานวิจัยให้นำมาไว้ในบทที่ 4</p> <p>6) บทที่ 5 วิสัยทัศน์ หน้า 79 ยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์และฟื้นฟูอุทยานประวัติศาสตร์ ก็จะมีคำถามต่อว่าคืออะไร หากมียุทธศาสตร์ก็เขียนแผนงานโครงการได้ หากแผนงานเก่าแผนใดยังไม่ได้ดำเนินการก็นำมาใส่ อาจใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย หากยุทธศาสตร์ลงตัวแล้วให้นำแผนงานโครงการต่างๆ บรรจุเข้าไปได้เลย การเขียนให้เขียนเหมือนวิทยานิพนธ์ กรอบแนวคิดต้องมีความชัดเจน จะทำให้งานเขียนดีขึ้น</p> <p>3. นายทวีศักดิ์ วาณิชย์เจริญ รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความเห็นว่า สำหรับบทที่ 5 ให้เขียนแนวทางหรือข้อเสนอแนะ ก็จะเป็นแผนที่สมบูรณ์มากขึ้น</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 4.7 แผนยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเมืองโบราณอู่ทอง พ.ศ. 2564 – 2570</p>	<p>- ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จะให้แต่ละพื้นที่พิเศษมาประชุมและพิจารณาข้อที่แต่ละพื้นที่ขาดตกบกพร่องเพื่อให้แผนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการตรวจทานตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว</li> <li>2. ประธาน พพท. มีความเห็นว่า อพท. ควรปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำให้ปีงบประมาณตรงกัน โดยเริ่มพร้อมกันในปี พ.ศ. 2565 – 2569 ก็จะเป็นแผน 5 ปีเท่ากัน สำหรับบางเรื่องหากไม่แน่ใจไม่ต้องเขียนลงไป เช่น อู่ทองเป็นอดีตเมืองหลวงของอาณาจักรทวารวดี เนื่องจากไม่ได้มีหลักฐานที่ชัดเจน ก่อนประเมินสภาพแวดล้อม อาจจะมีการกล่าวถึงประวัติก่อน แล้วจึงประเมิน SWOT โดยให้เกริ่นนำถึงความเป็นมาของจังหวัดสุพรรณบุรีก่อน ให้เขียนบรรยายถึงข้อเท็จจริงไม่ควรเขียนเป็นการพรรณนา และหากต้องเขียนเป็นตัวย่อ ควรที่จะอธิบายตัวย่อดังกล่าวในตอนท้าย เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>- รับทราบแผนยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเมืองโบราณอู่ทอง พ.ศ. 2564 – 2570 และให้ อพท.7 นำแนวทางและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>- มอบหมาย อพท.7 ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามแนวทางและข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อเสนอ พพท. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 4.8 ขอความเห็นชอบตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) ของตัวชี้วัดทดลองงานของผู้อำนวยการ อพท. และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ในช่วงทดลองงานระยะเวลาหกเดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 (ลับ)</p>	-	-	-
<p>เรื่องที่ 5.1 รายงานผลการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561</p> <p>- ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) อพท. มีการใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 67.3692 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.3367 ของแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	-	- รับทราบ	-
<p>เรื่องที่ 5.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 อพท. มีการใช้จ่ายงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 203.9803 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93 เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2 ไตรมาส และคิดเป็นร้อยละ 41 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ</p>	-	- รับทราบ และให้ อพท. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	-

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 5.3 รายงานงบประมาณ (เงินทุน) คงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - อพท. มีเงินทุนที่สามารถใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2564 คงเหลือประมาณ 3,000 บาท</p>	-	- รับทราบ	-
<p>เรื่องที่ 5.4 รายงานการแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563</p>	-	- รับทราบ และให้ อพท. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับใช้อย่างเข้มงวดต่อไป	-









ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564												
			2563			2564									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- จัดทำข้อเสนอระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ อพท.	/												
		- จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนประจำปีพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อพท. ทุกระดับ	/												
		- จัดทำกรอบแนวทาง แผน ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งกระบวนการในการ Implementation	/												
		อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำกระบวนการของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อพท. ทุกระดับ ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ซึ่งในขั้นตอนนี้ ต้องประสานงานและดำเนินงานร่วมกับบริษัท แม็กเซฟวิ้ง จำกัด ผู้ดูแลระบบ e-office ของ อพท. ด้วย													
5	การพัฒนากระบวนการให้รางวัลและสิ่งจูงใจ	แผน	กิจกรรมสร้างแรงจูงใจของเจ้าหน้าที่ต่อการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร												





ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
				2563			2564								
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement)	แผน	สำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ต่อประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร												
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ต่อประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร												
กลยุทธ์ที่ 1.4 : การพัฒนาระบบฐานทรัพยากรข้อมูลบุคลากร															
9	การบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้	แผน	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้												
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการนัดหมายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้ ซึ่งประกอบด้วย สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และสำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน												
10	การพัฒนาระบบข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร (HR Management information system)	แผน	10.1) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 25 ของข้อมูลทั้งหมด												
		ผล	ดำเนินการแล้วเสร็จ			/									

ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
				2563			2564								
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		แผน	10.2) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 50 ของข้อมูลทั้งหมด				←→								
		ผล	ดำเนินการแล้วเสร็จ						/						
		แผน	10.3) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 75 ของข้อมูลทั้งหมด							←→					
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ												
		แผน	10.4) รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพยากรมนุษย์ ร้อยละ 100 ของข้อมูลทั้งหมด									←→			
		ผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ												
11	การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	แผน	11.1) ขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ประจำปี 2564				←→								
		ผล	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ												
		แผน	11.2) ขออนุมัติข้อกำหนดการจ้าง				←→								
		ผล	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ												
		แผน	11.3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				←→								



ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564														
			2563			2564											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		ผล	ดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติ "แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี 2564" เพื่อให้บุคลากรภายใน ทำหน้าที่เป็น Coaching / วิทยากรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกอบรมภายนอก  หมายเหตุ : บันทึกข้อความที่ กก 5301.01/สบก./438/64 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564								/						
			ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร อพท. ภายใต้แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี 2564 โดยจัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษเรื่อง "การสร้าง Growth Mindset ในองค์กรยุคใหม่" วิทยากรโดย นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการ เมื่อวันศุกร์ที่ 2 เมษายน พ.ศ.2564 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารทิปโก้ 2 ห้อง 1-2 ชั้น 5 โดยมีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานระดับอาวุโสเข้าร่วมกิจกรรม									/					

กลยุทธ์ที่ 2.2 : พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรรองรับระบบราชการ 4.0



ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
			2563			2564							
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
13	การพัฒนาระบบความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking System)	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการพัฒนา</li> <li>- สำรวจหลักสูตร</li> <li>- กำหนดหลักสูตร</li> <li>- จัดหาวิทยากร/หลักสูตร/อบรมภายนอก</li> <li>- จัดทำระบบและการอบรม</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>										
		ผล	<p>ดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติ "แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี 2564" เพื่อให้บุคลากรภายใน ทำหน้าที่เป็น Coaching / วิทยากรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกอบรมภายนอก</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> บันทึกข้อความที่ กก 5301.01/สปก./438/64 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p>										
กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญและสมรรถนะในสายงาน													
14	หลักสูตรนักจัดการงานพื้นที่พิเศษ	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการพัฒนา</li> <li>- สำรวจหลักสูตร</li> <li>- กำหนดหลักสูตร</li> <li>- จัดหาวิทยากร/หลักสูตร/อบรมภายนอก</li> <li>- จัดทำระบบและการอบรม</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>										





ลำดับ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564									
			2563			2564						
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		ผล	ดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติ "แผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของ อพท. (Coaching for development) ปี 2564" เพื่อให้บุคลากรภายใน ทำหน้าที่เป็น Coaching / วิทยากรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทดแทนการฝึกอบรมภายนอก  หมายเหตุ : บันทึกข้อความที่ กก 5301.01/สปก./438/64 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564									
17	การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบหาความต้องการพัฒนา</li> <li>- คัดเลือกผู้ที่ได้รับการอบรม (กรณีเกินโควตาที่กำหนด)</li> <li>- สืบหาหลักสูตร</li> <li>- กำหนดหลักสูตร</li> <li>- จัดหาวิทยากร/Coaching/อบรมภายนอก</li> <li>- จัดทำระบบและการอบรม</li> <li>- ประเมินผลลัพธ์</li> </ul>									

