



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แนวทาง ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อพท. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งประกอบด้วยนโยบายด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน เป็นดังรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ด้านที่ 1 ด้านความ โปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน	ระดับ 5	(1) จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างและพัฒนการบริหารจัดการการท่องเที่ยวด้วยระบบธรรมาภิบาลตามกระบวนการมีส่วนร่วม" ในสำนักงานพื้นที่พิเศษ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยวด้วยระบบธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	√	√	√	√	√	√							อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	-
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມຄ່າ ตรวจสอบได้ และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ	√	√											ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
			ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ																
			(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ประชาชนทราบ	√	√													ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	-
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563	√	√	√	√	√	√									ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อความ อพท. ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อพท. ที่ได้แจ้งเวียน	-
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทราบโดยทั่วกัน	√	√	√	√	√	√									ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อความ อพท. ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อพท. ที่ได้แจ้งเวียน	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
			(5) จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	√	√	√	√	√	√							คำสั่ง อพท. ที่ 129/2558 เรื่อง คณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	-
			(6) จัดให้มีคณะกรรมการสนับสนุนการสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.	√	√	√	√	√	√							ยกเลิกคำสั่ง องค์การบริหาร การพัฒนาพื้นที่ พิเศษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน (องค์การ มหาชน) ที่ 73/ 2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 และ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ตาม คำสั่ง อพท. ที่ 92/2563 ลง วันที่ 13 มีนาคม 2563	-
			(7) ทดสอบปฏิบัติตามคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	√	√	√	√	√	√							ทุกสำนักถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	-
			(8) จัดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ	√	√	√	√	√	√							เป็นไปตาม ข้อบังคับ อพท.	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กรบวณงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ทั้งสิ้น (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
			อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม													ประมวล จริยธรรม พ.ศ. 2554		
			(9) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และดำเนินการตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม	√	√	√	√	√	√							ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่เมื่อปี 2558 และจะมี การประชุมทุก ไตรมาสของปี	-	
Z	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึง ข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการ รับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของ หน่วยงานให้กับประชาชน อย่างต่อเนื่องทั่วถึง	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540	√	√	√	√	√	√							ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 และ ข้อบังคับ อพท. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	
			(2) ถือปฏิบัติตามระเบียบ อพท. ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	√	√	√	√	√	√								เป็นไปตาม ข้อบังคับ อพท. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	-
			(3) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลา ทำการของหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√									ดำเนินการ เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน ตามคำสั่ง อพท. ที่ 125/2558 เรื่อง แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการ สร้างช่อง ทางการสื่อสารที่ หลากหลายและ การจัดทำระบบ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
																call center		
			(4) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษา ได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน ของอพท. ให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์กร	√	√	√	√	√	√							ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 และ ข้อบังคับ อพท. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วย ความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึด หลักความถูกต้องและความ เป็นมืออาชีพของบุคลากร		(1) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ/การทุจริต	√	√	√	√	√	√							เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน	-	
		(2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / คณะทำงานรับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน	√	√	√	√	√	√								คำสั่ง อพท. ที่ 124/2558 ลง วันที่ 13 สิงหาคม 2558 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน รับผิดชอบรับ เรื่องร้องเรียน	-	
		(3) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552	√	√	√	√	√	√									เป็นไปตาม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน	-
		(4) ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน	√	√	√	√	√	√									ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน	-
		(5) แจงเวียนแนวทางปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน	√	√	√	√	√	√									ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่ปี 2558 และ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ อพท.	-
ด้านที่ 2 ด้านความ	2.1 ความพร้อมรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตาม	√	√	√	√									ดำเนินการแล้ว เสร็จในไตรมาส	-	

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
พร้อมรับผิดชอบ	ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การ บริหารงานทุกขั้นตอนตาม หลักนิติธรรม และหลักการ รับผิดชอบต่อ โดยยึดความ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด		กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด <u>หมายเหตุ</u> สบก. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และผอ. ฝ่าย อำนวยการ ประจำปีพื้นที่พิเศษทุกคน เพื่อให้ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ													แรก		
			(2) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและ การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	√	√	√	√	√	√								ผู้อำนวยการ อพท. มอบหมายให้ ตัวชี้วัดระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ของผู้บริหาร และผู้จัดการ สำนักงานพื้นที่ พิเศษที่ต้องจัด กิจกรรมและ เผยแพร่แผนผัง การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนิน โครงการ	-
			(3) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	√	√	√	√	√	√								เป็นไปตามคู่มือ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก	-
			(4) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√								คณะทำงาน สนับสนุนการ สร้างคุณธรรม	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
			ภาครัฐ และมีคณะกรรมการจริยธรรมของ อพท. เพื่อตรวจสอบให้มีการดำเนินการเป็นไปตาม ข้อบังคับประมวลจริยธรรม														และความโปร่ง ใสในการ ดำเนินงานของ อพท. มีอำนาจ หน้าที่ในการ ดำเนินการ ดังกล่าวโดยจะ นำเสนอให้ คณะกรรมการ จริยธรรม พิจารณาต่อไป	
			(5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน อพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓								จัดทำรายงาน ทุกไตรมาส	-
ด้านที่ 3 ด้านความ ปลอดภัยใน การ ปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ให้ถือปฏิบัติตาม นโยบาย มาตรการ/ แนวทาง โครงการ/ กิจกรรมการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2560 และคู่มือ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน พร้อมทั้ง เผยแพร่นโยบาย NO GIFT POLICY ให้ ผู้บริหารและ	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
																	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	
			(2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543	√	√	√	√	√	√								อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	-
	3.2 การป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์	ระดับ 5	จัดกิจกรรมอบรมปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและสำนักงานพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	√	√	√	√	√	√								อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	-
	3.3 ความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วมพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล		จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ	√	√												ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก	-
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม สุจริตใน องค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u>	√	√	√	√	√	√								อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสสาม	-
			(1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	√	√	√	√	√	√									
			(2) ปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	√	√	√	√	√	√								ทุกสำนักถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
																ช้อน	
			(3) จัดให้มีคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	√	√	√	√	√	√							ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตามคู่มือ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-
			(4) แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.	√	√	√	√	√	√							ยกเลิกคำสั่ง องค์การบริหาร การพัฒนาพื้นที่ พิเศษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน (องค์การ มหาชน) ที่ 73/ 2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 และ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ตาม คำสั่ง อพท. ที่ 92/2563 ลง วันที่ 13 มีนาคม 2563	-
			(5) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม	√	√	√	√	√	√							ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่ปี 2557 และยังมี อำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง กพท.	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	คำ เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
																ที่ 2/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ จริยธรรมของ อพท.	
			(6) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	√	√	√	√	√	√							ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่ปี 2558 และยังมี อำนาจตามคำสั่ง อพท. ที่ 129/2558 เรื่อง คณะทำงาน ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	-
			(7) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	√	√	√	√	√	√							ดำเนินการแล้ว เสร็จตั้งแต่เมื่อปี 2558 และจะมี การประชุมทุก ไตรมาสสี่ของปี	-
			(8) มีข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม เพื่อ ใช้ปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดย ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	√	√	√	√	√	√							ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ อพท. ประมวล จริยธรรม พ.ศ. 2554	-
			(9) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่	√	√	√	√	√	√							อยู่ระหว่าง ดำเนินการคาด ว่าจะแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
			(10) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน / แนว ทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	√	√	√	√	√	√							คาดว่าจะจัดทำ รายงานในไตร มาสสี่	

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	4.2การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ : สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์		(1) มีการรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสและมีสายด่วนผู้อำนวยการ อพท.แจ้ง	√	√	√	√	√	√								การรวมกลุ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2558 และยังคงมีอยู่จนถึงปัจจุบันสำหรับสายด่วนถึงผู้อำนวยการ อพท. นั้นมีการตั้งจุดหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ถึงผู้อำนวยการ อพท.	-
	4.3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	ระดับ 5	(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมีขอรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	√	√	√	√	√	√								เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	-
			(2) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อเสนอหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	√	√	√	√	√	√								อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			(3) จัดกิจกรรมประกวดคำขวัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและเสริมสร้างกลไกการป้องกันทุจริตของ องค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓							อยู่ระหว่าง ดำเนินการคาด ว่าจะแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
ด้านที่ 5 ด้าน คุณธรรม การทำงาน ใน หน่วยงาน	5.1การกำหนดคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่ชัดเจนและ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่ : ใช้ มาตรการเข้มงวดกับการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ความถูกต้องและความเสมอ ภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานใน กระบวนงานหลักทุกกระบวนงานของอพท. โดย บุคลากรสามารถสืบค้นหาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ทุกสำนักถือ ปฏิบัติตามคู่มือ ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงาน ของสำนัก และ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล : ให้ ความสำคัญกับการพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนัก พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมือ อาชีพ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่อพท. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ อพท. การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2558 และ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	-
			(2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรม บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถ อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							อยู่ระหว่าง ดำเนินการคาด ว่าจะแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
	5.3 คุณธรรมในการบริหาร		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ปฏิบัติตาม	-

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	งบประมาณ : ให้ความสำคัญ กับการบริหารงบประมาณ อย่างเป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและ ตรวจสอบได้		อพท. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน													ข้อบังคับ อพท. การบริหาร การเงิน การ บัญชี และ งบประมาณ พ.ศ.2551 และ แก้ไขเพิ่มเติม	
	5.4 การมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรมเท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติ : ให้ ความสำคัญกับการมอบหมาย งานที่มีความเป็นธรรม เท่า เทียม และไม่เลือกปฏิบัติ		ให้ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพึง ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาโดยน้อมนำ ทศพิธราชธรรม พรหมวิหาร 4 และสังคหวัตถุ 4 มา เป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาหาก เกิดความคับข้องใจในการปฏิบัติงานให้มาพูดคุยกับ ผู้อำนวยการ อพท. ได้ตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	✓	✓							อยู่ระหว่าง ดำเนินการคาด ว่าจะแล้วเสร็จ ในไตรมาสสี่	-
	5.5 นโยบายที่ให้ความสำคัญ กับสภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยและส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้ เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสาย งาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความ ปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความ ต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎระเบียบที่กำหนด จัด โครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ปฏิบัติตาม ระเบียบวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2552	-
ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ทั้ง 5 ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิด ความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรมความโปร่งใส : ให้ ความสำคัญกับเนื้อหาช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการ สื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ นโยบายทั้ง 5 ด้าน ตามหลัก ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่าง	ระดับ 5	<u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหาร หน่วยงานทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓							มีการเน้นย้ำ มาตรการ/ แนวทาง โครงการ/ กิจกรรมการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2563 ให้แก่ผู้ บริหารและ เจ้าหน้าที่ทั้งใน	-


นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											สถานะการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	มีคุณธรรมและความโปร่งใส															การประชุม Excutive Talks และการประชุม Happy Hour	
			(2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว	√	√	√	√	√	√							เผยแพร่ผ่าน ระบบ Intranet และรูปแบบ บทความ กฎหมายน่ารู้ ขององค์กร	-
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น																-	

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทางรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยจำเป็นต้องใช้มาตรการที่เข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมมิให้โรคแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง ส่งผลให้การจัดโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อพท. ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่วางไว้ เหตุปัญหาและอุปสรรคเนื่องด้วยปัญหาความยากลำบากในการเดินทางลงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม หรือบางกิจกรรมเป็นการจัดประชุมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก อาจเกิดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อและติดเชื้อโรคระบาดโควิด-19

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม สามารถบรรลุผลและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อพท. ประจำปีงบประมาณ 2563 ผู้รับผิดชอบอาจพิจารณาปรับรูปแบบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น เปลี่ยนมาใช้วิธีการจัดประชุม/อบรม ผ่านทางสื่อหรือแอปพลิเคชันต่างๆ ที่รองรับผู้เข้าประชุมจำนวนมาก หรืออาจปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นต้น



(นายสุรกิจ ลิ่มสิทธิกุล)

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.