

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ได้นำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยอยู่ภายใต้นโยบาย มาตรการ/แนวทาง โครงการ/กิจกรรม การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยกิจกรรม/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามตาราง ดังนี้


นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านที่ 1 ด้านความโปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน : ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการในพื้นที่พิเศษ	ระดับ 5	1) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จัดทำแผน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 <u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) จัดทำแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จัดทำแผน โครงการ และปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก														อพท. หมายเลข / สบย. /สพข. /สทข.
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบคัมค่า ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	1) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 2) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ														สบก. / เจ้าหน้าที่พัสดุ

		<p>จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 และประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไป ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจะได้นำผลการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>3) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>4) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ผลการตัดสินคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>5) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>6) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อสาธารณะชนทราบ</p> <p>7) จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>8) จัดให้มีคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>9) จัดให้มีคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.</p> <p>10) จัดให้มีคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>11) จัดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม</p> <p>12) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u></p> <p>(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการ</p>																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>ประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</p> <p>(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560</p> <p>(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>(5) แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.</p> <p>(6) จัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(7) จัดให้มีคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>(8) จัดให้มีคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท.</p> <p>(9) จัดให้มีคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(10) จัดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม</p> <p>(11) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p>																
1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของ		ระดับ 5	<p>1) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>2) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>3) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ</p>															สสอ.	

	<p>หน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง</p>	<p>4) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน</p> <p>5) จัดให้มีระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานของอพท. ให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u></p> <p>(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>(2) วางระเบียบ อพท. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>(3) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน</p> <p>(4) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานของอพท. ให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ</p>		
	<p>1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใสรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร</p>	<p>1) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>3) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>4) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ</p> <p>5) จัดให้มีรายงานสรุปผลให้แยกเป็น 2 กรณี คือ (1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>6) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / คณะทำงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>7) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552</p> <p>8) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u></p> <p>(1) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>(2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / คณะทำงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p>		<p>สสอ.</p>

<p>สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>3) แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท. 4) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 5) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง 6) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส 7) มีข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน <u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (3) จัดให้มีคู่มือและแผนงานการส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (4) แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อพท. (5) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของอพท. เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม (6) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน อพท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง (7) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส (8) มีข้อบังคับ อพท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน (9) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ (10) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่</p>												
<p>4.2การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ : สร้าง</p>	<p>1) เมื่อรู้หรือพบเห็นการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ต้องรายงานการกระทำนั้นต่อผู้อำนวยการอพท. ทันที</p>												<p>สบก.</p>

<p>ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>6.1 รูปแบบวิธีการการสื่อสารเพื่อ ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการ ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความ โปร่งใส : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการ สื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ นโยบายทั้ง 5 ด้าน ตามหลัก ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>1) ถ่ายทอดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความ โปร่งใส <u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u> (1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานในการประชุมผู้บริหารหน่วยงานทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้อง ปฏิบัติตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่าง เคร่งครัด (2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงง่าย รวดเร็ว</p>		<p>สบก. /งาน สื่อสาร ภายใน</p>
---	---	----------------	--	---	--