



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.) ได้ให้นโยบายไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.) ปี ๒๕๖๕

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนี้ เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุมองค์ประกอบ ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- (๕) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน
- (๖) การพัฒนาบุคลากร
- (๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- (๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

อพท. ได้ดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.) ปี ๒๕๖๕ ที่กำหนด และมีกรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พพท. ทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑ – ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ – ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
๑) การบริหารอัตรากำลัง การวางกรอบโครงสร้าง เงินเดือน และการ บริหารค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑.๑) จัดทำแผนและแนวทาง ปฏิบัติเพื่อควบคุมระดับ ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ๑.๒) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังคน ภาระงาน และโครงสร้าง การบริหารองค์กร ที่ สอดคล้องกับภารกิจของ องค์กรในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับค่าใช้จ่ายบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ● มีการวิเคราะห์และจัดทำ แผนการบริหาร อัตรากำลังและโครงสร้าง การบริหารระดับ ความสำเร็จของการ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์การให้สอดคล้องแผน ยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินงานขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการเสนอคณะกรรมการ พพท. เพื่อ ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้าง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อพท. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องกับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อพท. มีค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรเกินกว่ากรอบเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี ตามนิยามเงินอุดหนุนประจำปีที่ใช้ ใช้ในการคำนวณกรอบเงินรวมค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อพท. คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๕ อพท. จึงส่งแผนปรับปรุงค่าใช้จ่าย

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

องค์กรประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<p>ด้านบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) พร้อมทั้ง ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อพท. เพื่อขออนุมัติวงเงิน กรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อพท. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.) ตามหนังสือ อพท. (ด่วนที่สุด) ที่ กก ๕๓๐๑.๐๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่ง อ.กพม.ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบการยกวงเงิน กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อพท. ตามที่เสนอ และ อ.กพม. ได้เสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและ ส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในคราว การประชุม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง กพม. มีมติเห็นชอบตามที่ อ.กพม. เสนอ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ กพม. อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุม และเสนอ กพม. พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ อพท. แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างองค์กรของ อพท. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อพท. ที่ ๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ โครงสร้าง ระบบ บริหารงาน และแนวทางการปฏิบัติงานใน ภาพรวมขององค์กรให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ระยะยาวของ อพท. รวมทั้งออกแบบและปรับปรุง โครงสร้างองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนั้น ผู้อำนวยการ อพท. ได้แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ อพท. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อพท. ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่ทบทวนและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กร วิเคราะห์ และจัดทำกรอบการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<p>โครงสร้างองค์กรของ อพท. พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน อพท. จำนวน ๒ อัตรา ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อ ยุทธศาสตร์องค์กร โดยคิดเป็นร้อยละ ๑ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด อพท. ดำเนินการการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) และบริหารจัดการอัตรากำลัง ให้เกิดเหมาะสม ทดแทนการสรรหา บุคลากรจากภายนอก จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้บริหารจำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้างานจำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ปฏิบัติการจำนวน ๑๖ อัตรา
๒) การกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	<p>๒.๑) แนวทางการออกแบบและ จัดทำแผนเส้นทาง ก้าวหน้าในอาชีพ Career Path</p> <p>๒.๒) จัดทำหลักเกณฑ์</p> <p>๒.๓) การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และสรุป รายงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการทบทวนและวิเคราะห์ความ เหมาะสมในการกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร อพท. ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ต้อง สอดคล้องกับมติคณะกรรมการและ คณะทำงานคณะกรรมการและ คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรของ อพท. ซึ่งอยู่ระหว่างการ ทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังคน ภาระงาน และโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้ การ ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ใช้งบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๒ สามารถดำเนินงานได้ คิด เป็นร้อยละ ๒๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด โดยการดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่ กำหนด คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่า เป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓) การพัฒนาระบบ ประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน (Performance Evaluation System)	<p>๓.๑) ปรับปรุงระบบประเมินผล ผู้ปฏิบัติงานให้มีการนำ สมรรถนะมาร่วมประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ระบบประเมินผล ผู้ปฏิบัติงานที่มีการนำ สมรรถนะมาร่วมประเมิน ได้รับการอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการปรับปรุงระบบประเมินผล ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถนำสมรรถนะ มาร่วมประเมินได้แล้วเสร็จโดยคิดเป็นร้อย ละ ๕๐ ของปริมาณงานทั้งหมด และอยู่

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
	๓.๒) นำเสนอผู้อำนวยการและ คณะกรรมการให้ความ เห็นชอบ		ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอขอ อนุมัติผู้อำนวยการและคณะกรรมการ พพท. ให้ความเห็นชอบในการนำระบบ ดังกล่าวมาใช้งานจริง <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด ● คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามค่า เป้าหมาย ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔) การสร้างแนวทางการ ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม (Participatory Operating Guidelines)	๔.๑) ร่างและเสนอนโยบายการ สร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้อำนวยการให้ ความเห็นชอบ ๔.๒) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้บุคลากรทุกระดับได้มี ส่วนร่วมในการเสนอ ความคิด นวัตกรรม กระบวนการทำงาน ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของ ตน เช่น ร่วมกำหนดแนว ทางการสร้างวัฒนธรรม องค์กร, การจัดกิจกรรม ข้ามสายงาน. การสร้าง ช่องทางสื่อสารและรับฟัง ความคิดเห็นของบุคลากร ที่เข้าถึงง่าย เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบายและสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแบบมีส่วน ร่วม 	การดำเนินงาน แบบมี ส่วน ร่ว ม (Participatory Operating Guidelines) เป็นการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้กลุ่ม บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความภักดีต่อองค์กร ได้ แสดงศักยภาพและปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยมี รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน อพท. ให้รับทราบแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร เพื่อการมีส่วนร่วมในนโยบาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการ ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อพท. ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหนังสือ อพท. ที่ กค ๕๓๐๑.๐๑/สปก./ ๑๕๓๖/๖๔ ลว. ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการดำเนินงานในข้อ นี้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผลดำเนินงาน ทั้งหมด ● มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร แล้วเสร็จ จำนวน ๘ กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร คำสั่ง อพท. ๓๙๑/๒๕๖๔ ลว. ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒) จัดตั้งคณะทำงานติดตามมาตรการ ประหยัดพลังงานและควบคุมการใช้ สาธารณูปโภคของ อพท. คำสั่ง อพท. ๖/๒๕๖๕ ลว. ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๓) ตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ขององค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<p>พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) คำสั่ง อพท. ๒๐/ ๒๕๖๕ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) จัดตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสร้าง คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อพท. คำสั่ง อพท. ที่ ๓๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕) จัดตั้งคณะทำงานบริหารบุคลากรและ โครงสร้างองค์กร คำสั่ง อพท. ที่ ๔๘/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖) จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้าน สิทธิมนุษยชน คำสั่ง อพท. ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลว. ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๗) จัดตั้งคณะทำงานหารายได้ คำสั่ง อพท. ๕๕/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘) กิจกรรมเปิดรับข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ของผู้ปฏิบัติงาน อพท. เพื่อการ ดำเนินงานที่ดีของ อพท.</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด โดยการ ดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> • คาดว่าจะดำเนินการตามค่าเป้าหมาย ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๕) การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้ในงาน (Digital Literacy)	๕.๑) งานบริหารทรัพยากร บุคคล งานเทคโนโลยี สารสนเทศ และงาน ข้อมูลสารสนเทศการ ท่องเที่ยว สำนักบริหาร กลาง ร่วมกันจัดทำ นโยบายหรือแนวทางการ นำเทคโนโลยีหรือสร้าง คู่มือด้านการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ใน การทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำนโยบายและสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม (ด้านการนำ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม) 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใน อพท. ให้รับทราบแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร เพื่อการมีส่วนร่วมในนโยบาย และแนวทางการพัฒนาบุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการ ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อพท. ประจำปี ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการ เตรียมจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง Digital Literacy ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก บริหารกลาง

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์กรประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด
(๖) การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement)	<p>๖.๑) จัดทำแบบสอบถาม (Google Form) สํารวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ต่อประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>๖.๒) ศึกษาประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร โดยแบบสอบถามเพื่อประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์กรมหาชนระยะ ๓ ปีของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ เป็นกิจกรรมภายใต้การดำเนินโครงการของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ โดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด โดยคาดว่าจะดำเนินการสรุปผลประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร ได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๗) การบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้ขององค์กร	<p>๗.๑) จัดทำนโยบาย หรือ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้ของหน่วยงานประกอบด้วย สบก./สจอ./ สทช./สพช. /สbyg. / สสอ. /สพพ.</p> <p>๗.๒) กำหนดรูปแบบการรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ของ อพท. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน (สจอ./สทช./สพช./สพพ.)</p> <p>๗.๓) กำหนดวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (สสอ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายการบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้ขององค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการนำองค์ความรู้ไปใช้อ้างอิงและใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนแล้วเสร็จ และผู้อำนวยการ อพท. ได้ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกัน ตามบันทึกข้อความที่ กค ๕๓๐๑.๐๑/สบก./ ๗๘/๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด การดำเนินงานแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
	๗.๔) การส่งเสริมการนำองค์ความรู้ไปใช้อ้างอิงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (สบก.)		<ul style="list-style-type: none"> คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๘) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๘.๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และ/หรือ หน่วยงานด้านพัฒนาระบบการสื่อสาร ๘.๒) นำสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร CBT เข้าสู่ระบบ e-learning ๘.๓) นำสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร CBT เข้าสู่ระบบ e-learning	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และ/หรือ หน่วยงานด้านพัฒนาระบบการสื่อสาร การนำระบบ e-Learning มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร การนำหลักสูตรองค์ความรู้ขององค์กรเผยแพร่ในระบบ e-Learning 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ "โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน" เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจสอบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนดำเนินการลงนาม MOU ร่วมกัน เพื่อนำองค์ความรู้ของ อพท. เผยแพร่ในระบบการศึกษาแบบเปิด Thai MOOC ดำเนินการขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร อพท. ประจำปี ๒๕๖๕ และการนำระบบ e-Learning ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษาใน Thai MOOC มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร ตามบันทึกข้อความที่ กก ๕๓๐๑.๐๑/สบก./ ๔๑๖/๖๕ ลว. ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ ภายในไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๙) ทักษะการบริหารองค์กร	๙.๑) จัดหาหลักสูตรองค์ความรู้ภายนอกที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน หรือ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ๙.๒) Coaching ภายในองค์กร ๙.๓) ตัวอย่างหลักสูตรเช่น Brand ID , หลักสูตร Leadership and	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บริหารร้อยละ ๕๐ ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการบริหารองค์กร/หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดหาหลักสูตรองค์ความรู้จากภายนอก ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-learning โดยคัดเลือกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารองค์กร จำนวน ๔ หลักสูตร ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
	Management , หลักสูตรผู้นำการ เปลี่ยนแปลง หลักสูตร จิตวิทยาและการจูงใจเป็น ต้น		<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่า เป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๐) การพัฒนาระบบ ความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking System	๑๐.๑) จัดหาหลักสูตรองค์ ความรู้ภายนอกที่ผ่าน การรับรองมาตรฐาน หรือ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ๑๐.๒) Coaching ภายใน องค์กร ๑๐.๓) ตัวอย่างหลักสูตร เช่น การสร้างนวัตกรรมใน งาน, หลักสูตร Creative Thinking เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนบุคลากรร้อยละ ๓๐ ผ่านการอบรม หลักสูตรการพัฒนา ระบบความคิดเชิง นวัตกรรม/หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการจัดหาหลักสูตรองค์ความรู้ จากภายนอก ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-learning โดย คัดเลือกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างการ พัฒนาระบบความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking System) จำนวน ๓ หลักสูตร ทั้งนี้ การดำเนินงาน ดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผล ดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็น ตามแผนงานที่กำหนด ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้ งบประมาณ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่า เป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๑) การพัฒนาความรู้ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๑๑.๑) จัดหาหลักสูตรองค์ ความรู้ภายนอกที่ผ่าน การรับรองมาตรฐาน หรือ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ๑๑.๒) Coaching ภายใน องค์กร ๑๑.๓) ตัวอย่างหลักสูตร เช่น การพัฒนาทักษะสำคัญ ในโลกยุคใหม่ แนวโน้ม ด้าน AI , Crowd sourcing ,Big Data การบูรณาการระหว่าง Platform และการนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนบุคลากรร้อยละ ๓๐ ผ่านการอบรม หลักสูตรการพัฒนา ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี จำนวน ๑ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม หลักสูตร Data Governance Framework Workshop in Practice โดย สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ ราย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท ● ดำเนินการจัดหาหลักสูตรองค์ความรู้ จากภายนอกแก่บุคลากร อพท. ทุก ตำแหน่ง ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านระบบ e-learning โดย คัดเลือกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างการ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓ หลักสูตร ทั้งนี้ การ ดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็น ร้อยละ ๓๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การ ดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้ งบประมาณ

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์กรประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<ul style="list-style-type: none"> คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๒) กิจกรรมส่งเสริมระบบการสอนงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (Coaching for development)	<p>๑๒.๑) แจ้างเวียนนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๒.๒) สํารวจข้อมูลความพร้อมของบุคลากร</p> <p>๑๒.๓) จัดทำแผนการสอนงานเพื่อพัฒนาบุคลากร (Coaching for development)</p> <p>๑๒.๔) เสนอผู้อำนวยการ อพท. อนุมัติ</p> <p>๑๒.๕) ดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑๒.๖) รายงานผลเมื่อสิ้นสุดไตรมาส</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้สอนงานอย่างน้อย ๕ คน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักบริหารกลาง ดำเนินการแจ้างเวียนนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้ทุกหน่วยงานรับทราบ แล้วเสร็จ สำนักบริหารกลางดำเนินการสำรวจความพร้อมของบุคลากร แล้วเสร็จ สำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน มอบหมายผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ทำหน้าที่เป็น Coaching / วิทยากรให้ความรู้ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มอบหมาย เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน จำนวน ๑ ราย ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ในหัวข้อ "การใช้ระบบฐานข้อมูลการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ (CBT Thailand)" เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ มอบหมาย เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน จำนวน ๑ ราย ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในกิจกรรมร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "ความปลอดภัยและสุขอนามัยในยุค New Normal ตามมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration" ผ่านระบบ Dasta CBT Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบหมายหัวหน้างานยกระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนทำหน้าที่เป็นวิทยากร ในกิจกรรมร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "การวิเคราะห์ตลาดและกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือ 9+1 Building Blocks" เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบหมายหัวหน้างานท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ในกิจกรรม "พัฒนาระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ (3S) ตามกระบวนการพัฒนานักออกแบบ

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์กรประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<p>การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ – Creating CT Program” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานดีกว่าแผนงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๓) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office)	<p>๑๓.๑) จัดหาหลักสูตรองค์ความรู้ภายนอกที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน หรือ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>๑๓.๒) Coaching ภายในองค์กร</p> <p>๑๓.๓) ตัวอย่างหลักสูตร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์กร GSTC CBT UCCN etc. - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม) - ความรู้ด้านการบริหารงาน/โครงการ - ความรู้ด้านจิตวิทยา - ทักษะการสร้างเครือข่าย การสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม - ทักษะการคิดสร้างสรรค์ การสร้างเครื่องมือและนวัตกรรม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office) ร้อยละ ๕๐ ผ่านการอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ดำเนินการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นการดำเนินงานภายใต้ระบบการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของ Green Destinations (อบรมภาษาอังกฤษ) โดย Green Destinations วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ● สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๔ จัดการบรรยายในหัวข้อ “เครือข่ายเมืองแห่งการเรียนรู้ระดับโลกของยูเนสโก (The UNESCO Global Network of Learning Cities : GNLC) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ● สำนักท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ ให้กับบุคลากร อพท. ในหัวข้อ "การใช้ระบบฐานข้อมูลการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ (CBT Thailand)" เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ● ดำเนินการจัดหาหลักสูตรองค์ความรู้จากภายนอก ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-learning โดยคัดเลือกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (Front Office) จำนวน ๕ หลักสูตร

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
			<p>ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานดีกว่าแผนงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๔) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office)	<p>๑๔.๑) จัดหาหลักสูตรองค์ความรู้ภายนอกที่ผ่านการรับรองมาตรฐานหรือ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</p> <p>๑๔.๒) Coaching ภายในองค์กร</p> <p>๑๔.๓) ตัวอย่างหลักสูตร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลในการปฏิบัติงาน - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคำนวณ - ทักษะภาษาอังกฤษ - ความรู้ด้านกฎหมายหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) ร้อยละ ๕๐ ผ่านการอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรมหัวข้อ “โครงการวิจัยการสนับสนุนการท่องเที่ยวในประเทศไทยเพื่อผู้พิการ” โดย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยไม่ใช้งบประมาณ ● ดำเนินการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม “หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)” โดย กรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่ใช้งบประมาณ ● ดำเนินการจัดหาหลักสูตรองค์ความรู้จากภายนอก ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-learning โดยคัดเลือกโดยคัดเลือกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรกลุ่มเจ้าหน้าที่สายงานอำนวยการ (Back Office) จำนวน ๑๙ หลักสูตร <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผลดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตามแผนงานที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่าเป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑๕) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของบุคลากร	๑๕.๑) ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่อง “สิทธิมนุษยชนแห่งชาติกับการขับเคลื่อนภารกิจของ อพท.” โดย ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค วุฒิสภา เมื่อ

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕			
องค์ประกอบ การดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑ - ๒)
	แผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ		
	๑๕.๒) ดำเนินกิจกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑๕.๓) การให้ความช่วยเหลือผู้ พิการ (CSR)	ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ โครงการ	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มี กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ๒๐ คน ทั้งนี้ การ ดำเนินการแผนงานนี้ไม่ใช้งบประมาณ และคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผล ดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย
(๑๖) การเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่บุคลากรใน เกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม	๑๖.๑) ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ การเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร จำนวน ๑ โครงการ	● จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับ การเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร จำนวน ๑ โครงการ	ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร คำสั่ง อพท. ๓๙๑/๒๕๖๔ ลว. ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินงานการเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงาน ดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผล ดำเนินงานทั้งหมด การดำเนินงานเป็นตาม แผนงานที่กำหนด ● ใช้งบประมาณวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และ ● คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จตามค่า เป้าหมายได้ภายในไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อผลักดัน
ทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์และภารกิจของ
องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของแผนยุทธศาสตร์องค์กร (Readiness)
“ผลักดันให้เกิดการสร้างชุมชนแห่งความสุขและการพัฒนาองค์กรแห่งความเป็นเลิศ” ซึ่งการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์เปรียบเสมือนกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อรองรับการดำเนินงานตาม
เป้าหมาย



(นายพนม วงศ์ไทย)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สรุปข้อคิดเห็นและมติ พพท.
ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ พพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ 4.1 รายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- เห็นชอบรายงานด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่องที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
4.2.1 การบริหารความเสี่ยง	- พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเนื้อหาที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว สำหรับเรื่องนโยบาย BCG Model ในขณะนี้ได้มีการประสานกับฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนว่า พพท. จะมีแนวทางอย่างไร โดยเตรียมการนำเสนอในการประชุม คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ต่อไป	- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.2.2 การควบคุมภายใน	-	- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.
4.2.3 การตรวจสอบภายใน	<p>1. นางธัชดา จิตมหาวงค์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในประเด็นของสำนักงานพื้นที่พิเศษเมืองเก่าน่าน (อพท.6) นั้น เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ โดยเจ้าหน้าที่การเงินออกเช็คส่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ อพท. โดยตรง ไม่ได้ส่งจ่ายให้กับผู้รับจ้าง มิได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสังเกตว่ามีนัยสำคัญเพราะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ อพท. ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้ อพท. ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบว่าการปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะได้ไม่เกิดเหตุการณ์เช่นนี้</p> <p>2. ประธาน พพท. ขอให้ อพท. ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และให้เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานด้วย</p>	- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>4.2.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. ประธาน พพท. มีความเห็นว่า เรื่องจัดการบรรยายให้ความรู้หัวข้อต่างๆ นั้น คณะกรรมการและที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย อพท. อาจจะเชิญมาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อพท. ได้</p> <p>2. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย มีข้อสังเกต เรื่องกลยุทธ์ 1.1 ในเรื่องแผนควบคุมค่าใช้จ่ายบุคลากร อาจมีการเชิญหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยวิเคราะห์ เช่น สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) มาเป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กร ก็จะทำให้ทำงานได้สำเร็จตรงตามเป้าหมาย</p>	<p>- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>1. มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>2. มอบหมาย สบก. ดำเนินการตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม</p>
<p>4.2.5 ผลปฏิบัติการดิจิทัล</p>	<p>1. นายสุทิวุฒิ รัชกิจประการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า การสำรองข้อมูลสารสนเทศขององค์กรทำได้ดีแล้ว แต่จากประสบการณ์โดยตรงเรื่อง Ransomware การสำรองข้อมูลแบบ Offline ก็อาจจะมีการเข้าไปทำลายข้อมูลได้</p> <p>2. นายกุลศล แยมสอาด ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีความเห็นว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้แล้ว อพท. ควรศึกษาให้ดี เนื่องจากมีโทษทั้งทางแพ่ง และอาญา</p>	<p>- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานผลปฏิบัติการดิจิทัล ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เรื่องที่ 4.3 รายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	- เห็นชอบรายงานด้านการเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- มอบหมาย สบย. รวบรวมรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่องที่ 4.4 รายงานการศึกษาศักยภาพและประเมินความเหมาะสมพื้นที่เชียงรายเพื่อการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	<p>- ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการศึกษาศักยภาพและประเมินความเหมาะสมพื้นที่เชียงรายเพื่อการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เห็นว่า อพท. ได้มีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากการประชุม พพท. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธาน พพท. มีข้อเสนอแนะ เรื่องการแบ่งแหล่งท่องเที่ยวว่ามีข้อแตกต่างกันอย่างไร ในเรื่องแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น 2. นายดอน ลิ่มนนท์พิสิฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการอำนวยการจัดทำแผนขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวพื้นที่พิเศษเชียงราย มีความเห็นว่า เชียงรายมีจุดอ่อน 2 เรื่อง คือ 1) หมอกควัน ไฟป่า คิดว่าเป็นจุดอ่อนที่น่าจะแก้ไขได้ แต่เป็นปัจจัยที่มาจากประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งอยู่เหนือการควบคุม และ 2) เชียงรายอยู่บนรอยเลื่อนที่ยังเกิดแผ่นดินไหวได้ 	- เห็นชอบรายงานการศึกษาศักยภาพและประเมินความเหมาะสมพื้นที่เชียงราย เพื่อการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุม	- มอบหมาย สพข. ดำเนินการต่อไป

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>อนาคตหากมีการพัฒนาเรื่องต่างๆ ทั้งสิ่งปลูกสร้างและแหล่งท่องเที่ยว จึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญระดับระวาง เตรียมพร้อมการเผชิญเหตุการณ์เหล่านี้ ให้ระบุอย่างชัดเจนในเรื่องการทำ SWOT ของปัญหาและอุปสรรค</p> <p>3. ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม มีความเห็นว่า ในระยะต่อไป อาจจะต้องดำเนินการเรื่อง Community Based Disaster Risk Management (CBDRM) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน เป็นการเผชิญเหตุในระดับหมู่บ้าน ระดับชุมชน</p> <p>4. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย มีข้อเสนอแนะเรื่องวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ที่มีความหลากหลาย ควรนำเสนอเฉพาะประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายละเอียดปลีกย่อยที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ควรนำมาใส่</p> <p>5. ประธาน พพท. มีความเห็นเพิ่มเติมเรื่องกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาศัยอยู่ในเชียงราย ควรเขียนเรื่องที่เป็นข้อเท็จจริงและจำเป็นเท่านั้น เฉพาะกลุ่มประชากรที่มีนัยยะต่อการพัฒนาเมือง</p>		

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 4.5 แผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายบุคลากร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 - 2567)</p>	<p>1. ประธาน พพท. มีความเห็นว่า การจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ควรอยู่ในกรอบไม่เกินร้อยละ 30 เพราะหากในอนาคตเกิดเหตุการณ์วิกฤตหรือเหตุที่ส่งผลให้ตัวเลขสูงเกินร้อยละ 30 ก็ต้องมีการกลับมาทบทวนอีกครั้ง ควรวางแผนให้ดี</p> <p>2. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เห็นด้วยกับประธาน พพท. ว่าตัวเลขไม่ควรเกินร้อยละ 30 ให้นำวงเงินงบประมาณของปี 2564 เป็นฐาน อาจมีการจ้างลูกจ้างแบบ Outsource แทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบรรจุเจ้าหน้าที่</p> <p>3. นายดอน ลิ่มนนท์พิสิฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า อาจเกลี้ยเจ้าหน้าที่ไปอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือสำนักอื่นได้ และงานบางอย่างหากสามารถดำเนินการได้เองแทนการจัดจ้างก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ เพราะอาจไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น รวมถึงให้มีการจัดอบรมเพื่อหารายได้ให้กับ อพท.</p> <p>4. ประธาน พพท. มีความเห็นว่า แผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายบุคลากร ระยะ 3 ปี ควรจัดทำให้ชัดเจน อาจให้หน่วยงานภายนอกมาร่วมวิเคราะห์เรื่องโครงสร้างด้วย</p>	<p>- เห็นชอบแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567)</p>	<p>- มอบหมาย สบก. ดำเนินการต่อไป</p>

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่ 5.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565</p> <p>- อพท. มีการใช้จ่ายงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 120.9304 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61 เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม 2 ไตรมาส และคิดเป็นร้อยละ 29 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ</p>	-	- รับทราบ	
<p>เรื่องที่ 5.2 รายงานผลการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561</p> <p>- อพท. มีการใช้จ่ายด้านบุคลากร ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) ปีงบประมาณ 2565 จำนวนทั้งสิ้น 35.6566 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.69</p>	-	- รับทราบ	
<p>เรื่องที่ 5.3 รายงานการเงินและรายงานผลการสอบทานรายงานการเงินของ อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</p>	-	- รับทราบ	

วาระ/เรื่อง	ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อสั่งการของผู้อำนวยการ อพท. และการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>เรื่องที่ 5.4 การสร้างการรับรู้และเผยแพร่ภาพลักษณ์ อพท.</p> <p>- ในช่วงเดือนมกราคม 2565 อพท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. มีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากส่วนกลาง และสำนักงานพื้นที่พิเศษ รวมข่าวที่เผยแพร่ทั้งทาง Offline และ Online รวม 8 ประเด็นข่าว จำนวน 71 ชิ้น สร้างการรับรู้ได้ จำนวน 8,337,480 คน/ครั้ง</p> <p>2. มีการเผยแพร่ข่าวผ่าน Facebook Fanpage Dasta Thailand</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนเข้าถึง 28,480 คน - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ 3,516 ครั้ง - การกดถูกใจเพจ 101 ครั้ง 	-	- รับทราบ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565
 ไตรมาส 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2564)
 องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

ลำดับ	เป้าประสงค์	การดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ 2565			
			2564	2565		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Strategic HRM						
กลยุทธ์ที่ 1.1 : วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนบริหารอัตรากำลัง						
1	การบริหารอัตรากำลัง การวางกรอบโครงสร้างเงินเดือน และการบริหารค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1) จัดทำแผนเพื่อควบคุมระดับค่าใช้จ่ายบุคลากรตามความเหมาะสม 2) ทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังคนและภาระงาน และโครงสร้างการบริหารองค์กร ที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรในปัจจุบัน			←————→	
		ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อพท. ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565 – 2567) แล้วเสร็จ			✓	
2	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	1) วิเคราะห์และสรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง 2) ออกแบบและจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ Career Path			←————→	
		ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเสนอแนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) โดยนำเสนอประเด็นแนวทางการออกแบบและจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ Career Path และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				

ลำดับ	เป้าประสงค์	การดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ 2565														
			2564			2565											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
5	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในงาน (Digital Literacy)	1) จัดทำแผนสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม (ด้านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม)															
		2) จัดกิจกรรมด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในงาน															
ผลการดำเนินงาน																	
- อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยว สำนักบริหารกลาง ร่วมกันจัดทำนโยบายหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีหรือสร้างคู่มือด้านการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด																	
6	การพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร (Good Quality of Life and Engagement)	1) จัดทำแบบสอบถาม (Google Form) สสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ต่อประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร															
		2) ศึกษาประเด็นการทำงานที่ส่งเสริมให้มีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร															
ผลการดำเนินงาน																	
- อยู่ระหว่างดำเนินการ																	
7	การบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้องค์กร	1. จัดทำนโยบาย หรือ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านองค์ความรู้ของหน่วยงาน ประกอบด้วย สบก./สจอ./ สทช./สพข./สพย. / สสอ. /สพพ.															

