



ประกาศองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ

ด้วย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือ อพท. เป็นองค์การมหาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่นและประชาชน ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความสมดุลทั้งภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ (ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๙ | |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๙ | |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ (ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๙ | |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| งานถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษา | |
| สำนักจัดการองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ในวันที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
- ๒.๘ กรณีผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อพท. หากได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่จะต้องลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อพท. ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่มีสภาพการจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สัญญาฉบับแรกให้มีกำหนดสองปี โดยในระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกเป็นระยะเวลาทดลองงาน และเมื่อผ่านการประเมินแล้วให้สัญญานั้นมีผลต่อไปจนครบสองปี การทำสัญญาฉบับที่สองหรือสัญญาต่อจากนั้นให้มีกำหนดครั้งละไม่เกินสี่ปี โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในปีที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้สัญญามีระยะเวลาจนถึงวันที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๔.๒ ในระหว่างเวลาทดลองงาน ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มี ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ผู้อำนวยการจะสั่งให้เจ้าหน้าที่ ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะย้ายไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นในองค์การได้

๔.๔ เจ้าหน้าที่ต้องทำงานให้แก่องค์การได้เต็มเวลา ทั้งเวลาในและนอกเวลาราชการ วันหยุด และปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

๔.๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๔.๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถศึกษาพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราช กฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ที่ www.dasta.or.th และยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัครเพียง ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dasta.or.th หรือติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ตามที่อยู่ข้างล่าง

๕.๒ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และ ประสบการณ์ในการทำงานโดยละเอียด (ถ้ามี)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานแล้ว

๕.๗ สำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ TOEIC, TOEFL, IELTS, TU-GET, CU-TEP ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีทุกตำแหน่ง

๕.๘ หลักฐานการรับราชการทหาร (ถ้ามี)

๕.๙ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทรัพยากร บุคคล สำนักบริหารกลาง องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือทางไปรษณีย์ **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุด ราชการ) ในกรณีที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ อพท.จะยึดเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัครโดย ให้ ว่างเล็บมุมของจดหมาย "สอคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของ อพท." แล้วส่งไปที่

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.)

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ชั้น ๓๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงเขตพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๘๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๙๙

๖. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีเอกสารและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศ

๖.๒ คณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบ สมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการ สรรหา เห็นสมควรเท่านั้น

๖.๓ คณะกรรมการสรรหา จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางเว็บไซต์ www.dasta.or.th เพื่อเข้ารับการทดสอบข้อเขียนตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดต่อไป

ในการสอบข้อเขียนให้ผู้มีสิทธิสอบ (ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น) ศึกษาพระราชบัญญัติองค์การ มหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการ

ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของ อพท. และข้อมูลของ อพท. ใน www.dasta.or.th ส่วนเกี่ยวกับ อพท. และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖.๔ ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบข้อเขียนตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ จะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๕ คณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๖.๖ ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๗. การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมให้ผู้อำนวยการอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

นาวาอากาศเอก



(อธิคุณ คงมี)

ผู้อำนวยการ อพท.

22 ก.ย. 66 เวลา 17:00:17 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAyA-DkANA-AxADQ-AMQAx

