

คำบรรยายลักษณะงาน

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	รหัสตำแหน่ง
ส่วนงาน	สำนัก สื่อสารองค์กร
ระดับงาน ระดับบริหาร	
รายงานตรงต่อ ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ	
รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ภาพลักษณ์ บทบาท ภารกิจของ อพท. ให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ หน่วยงานระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผลงานและความสำเร็จขององค์การ ดำเนินการสื่อสารภายในองค์การ เผยแพร่เอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลในรูปแบบที่กำหนดผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การ และประสานงานกับคณะกรรมการนโยบายท่องเที่ยวแห่งชาติและหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจขององค์การ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	
หน้าที่ และความรับผิดชอบ	ผลที่คาดหวัง
• เสนอเป้าหมายและแผนงานของงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงาน ต่อผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน • บริหารงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ส่วนงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงานให้มีประสิทธิภาพ • ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ถ่ายทอด และสอนงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา • วิเคราะห์และจัดทำรายงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญและความชำนาญขั้นสูงในงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร • ประสานงานกับคณะกรรมการนโยบายท่องเที่ยวแห่งชาติและหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจขององค์การ • ริเริ่ม เสนอแนะ พัฒนาระบบการทำงานงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายของส่วนงาน ทั้งเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายจำเป็นเร่งด่วนเฉพาะหน้า • ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	• ผลการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารภายใน และงานประสานงานสำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ • การ ประสานงานกับ คณะ กรรมการ นโยบายท่องเที่ยวแห่งชาติและหน่วยงานอื่น ๆ สำเร็จตามเป้าหมาย • องค์การเป็นที่รู้จักและมีภาพลักษณ์ที่ดี • บุคลากรในองค์การได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง	
• คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง • มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรที่มีบุคลากรไม่ต่ำกว่า 100 คน ในลำดับที่ 3 จากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ หรือระดับอาวุโสในสายทั่วไป/ ระดับชำนาญพิเศษในสายวิชาการ/ ระดับต้นในสายอำนาจการในหน่วยงานราชการ • สามารถทำงาน และประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน และชุมชนได้ดี • ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี • ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี	