

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนหมู่เกาะช้างและพื้นที่เชื่อมโยง ฝ่ายปฏิบัติการ
โทร.๐ ๓๙๕๑ ๖๐๔๑-๔

ที่	กก ๕๓๐๑.๑๐๑.๑/ ๖๕๘/๖๙	วันที่	๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง	ขอความเห็นชอบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการปรับปรุงอาคารโครงข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้างจุดธารมะยม ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด		
เรียน	ผู้อำนวยการ อพท.		

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ให้ อพท. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย อพท. พิจารณาคัดเลือกโครงการปรับปรุงอาคารโครงข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้าง จุดธารมะยม ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อพท.หมู่เกาะช้าง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงการทุจริต โครงการ ปรับปรุงอาคารโครงข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้างจุดธารมะยม ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อพท. ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงการทุจริต เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด อพท.หมู่เกาะช้าง ขอเสนอผู้อำนวยการ อพท. โปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต โครงการปรับปรุงอาคารโครงข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้างจุดธารมะยม ตำบล เกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด หากเห็นชอบ อพท.หมู่เกาะช้างจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน(องค์การมหาชน) **สังกัด** ศปท ศปท. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา **ประเภทหน่วยงาน** องค์การมหาชน

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการปรับปรุงอาคารโครงข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้าง จุฑารมย์ม ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
1	จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างบางราย	ปานกลาง	1)เปิดเผย TOR ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการกำหนดเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์	1)จัดทำ TOR ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตรวจสอบ TOR เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและป้องกันเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์แก่รายใดรายหนึ่ง และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล	เปิดเผย TOR โดยประกาศผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
				2)รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	2)เผยแพร่ TOR ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางเสนอแนะให้ปรับปรุง TOR	เปิดเผย TOR โดยประกาศผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ร่าง TOR (Terms of Reference)

				3)จัดทำหลักเกณฑ์การให้ คะแนนที่แนบท้ายขอบเขตงาน (TOR) ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ ดุลพินิจ	3)จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	อพท. ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน แนบท้าย TOR โดยกำหนด เกณฑ์การคัดเลือก ผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและ เงื่อนไขทั้งหมดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)
2	จัดทำร่างขอบเขต งาน (TOR) และ กำหนดราคากลาง	การจัดทำราคากลาง สูงกว่าความเป็นจริง เพื่อรับส่วนต่าง	สูง	1)จัดให้มีคณะกรรมการร่าง TOR และกำหนดราคากลาง จากหลากหลายหน่วยงาน และมีความรู้ตรงกับขอบเขตงาน	1)จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่มาจากหลายส่วนงาน และหน่วยงาน ภายนอก และมีองค์ความรู้ตรงกับ ขอบเขตงานจ้าง	อพท.ดำเนินการได้แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางสำหรับงานจ้างก่อสร้าง โดย คัดเลือกบุคลากรจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องและผู้ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้าง การ ประมาณราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง
				2)กำหนดราคากลางจาก แหล่งข้อมูลที่เป็นทางการ เช่น กรมบัญชีกลาง	2)กำหนดราคากลางจากแหล่งข้อมูลที่เป็น ทางการ และเชื่อถือได้	อพท. ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางโดย อ้างอิงข้อมูลราคาจากแหล่งข้อมูลของ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบัญชี ราคาวัสดุก่อสร้าง/ราคาวัสดุที่หน่วยงาน ราชการประกาศหรือรับรอง ราคามาตรฐาน ของทางราชการ ข้อมูลราคาจากหน่วยงานที่มี อำนาจหน้าที่ และข้อมูลราคาที่สามารถ ตรวจสอบแหล่งที่มาได้

				2) กำหนดราคากลางจากแหล่งข้อมูลที่เป็นทางการ เช่น กรมบัญชีกลาง	3) กำหนดให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	คณะกรรมการกำหนดราคากลางและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำราคากลางและรายละเอียดข้อมูลราคากลางของโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ใน หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562
--	--	--	--	--	---	---

3	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลภายในของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	1) กำหนดระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายใน 2) กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการ 3) การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดใน TOR และกำหนดให้บันทึกเหตุผลการพิจารณาให้คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย	1) จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลที่มาจากหลายส่วนงาน 2) กำหนดให้คณะกรรมการลงนามรับรองการไม่มีส่วนได้เสีย พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบการพิจารณาผลโดยผู้บังคับบัญชา 3) กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตาม TOR ของเอกสารประกวดราคาเท่านั้น พร้อมบันทึกเหตุผลการพิจารณาอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ 4) กำหนดให้มีแบบฟอร์มการให้ คะแนนรายบุคคล สำหรับกรรมการแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา และสะท้อนเหตุผลในการให้คะแนนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 5) กำหนดให้กรรมการแต่ละคน ดำเนินการให้คะแนนอย่าง	อพท.ได้ดำเนินการควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลจากหลายส่วนงาน กำหนดให้กรรมการรับรองการไม่มีส่วนได้เสียและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ใน TOR และเอกสารประกวดราคา โดยให้กรรมการแต่ละรายให้คะแนนอย่างเป็นอิสระ และจัดทำแบบให้คะแนนพร้อมเหตุผลประกอบ มีการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานและรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผลการพิจารณาที่สามารถเปิดเผยได้ผ่านช่องทางที่กำหนด และจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอสอบถาม ขอคำชี้แจง หรือใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้กระบวนการพิจารณาผลมีความโปร่งใส
---	-------------------------	---	---------	---	--	---

					เป็นอิสระ ก่อนนำคะแนนมารวม เพื่อ ป้องกันการขึ้นนำ ลดอิทธิพลระหว่าง กรรมการ และส่งเสริมความเป็นกลางใน การพิจารณา 6) กำหนดให้มีการบันทึก และจัดเก็บเอกสารประกอบการให้ คะแนนในทุกขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง และสร้างความน่าเชื่อถือของกระบวนการ คัดเลือก 7) กำหนดให้เผยแพร่ผลคะแนน รวมและเหตุผลประกอบการคัดเลือกผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบ e-GP เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เป็นธรรม และ ลดข้อครหาในการพิจารณาผล 8) กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการประชุม ที่ระบุประเด็นการพิจารณา ความเห็นของ	เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อ การเปิดเผยข้อมูลภายในหรือนำข้อมูลไปใช้ เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ
--	--	--	--	--	--	--

					คณะกรรมการ มติที่ประชุม และเหตุผลประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการและรองรับการตรวจสอบ 9) กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอในการอุทธรณ์ สอบถาม หรือขอรับคำชี้แจงเกี่ยวกับผลการพิจารณา เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้เข้าร่วมเสนอราคาและเสริมสร้างความเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
--	--	--	--	--	---	--

4	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้ผู้เสนอราคาบางรายได้รับการคัดเลือก	ปานกลาง	1) กำหนดระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายใน 2) กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการ 3) มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดใน TOR และกำหนดให้บันทึกเหตุการณ์การพิจารณาให้คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย	1) จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลที่มาจากหลายส่วนงาน 2) กำหนดให้คณะกรรมการลงนามรับรองการไม่มีส่วนได้เสีย พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบการพิจารณาผลโดยผู้บังคับบัญชา 3) กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตาม TOR ของเอกสารประกวดราคาเท่านั้น พร้อมบันทึกเหตุการณ์การพิจารณาอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ 4) กำหนดให้มีแบบฟอร์มการให้คะแนนรายบุคคลสำหรับกรรมการแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา และสะท้อนเหตุผลในการให้คะแนนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้	อพท.ได้กำหนดมาตรการป้องกันการเอื้อให้ผู้เสนอคารายใดรายหนึ่งได้รับการคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม TOR และเอกสารประกวดราคาเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย กำหนดให้กรรมการลงนามรับรองการไม่มีส่วนได้เสียและให้คะแนนอย่างเป็นอิสระเป็นรายบุคคล พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการให้คะแนนและจัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน มีการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง รวมทั้งเผยแพร่ผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอคารายใดรายหนึ่ง
---	-------------------------	--	---------	--	--	---

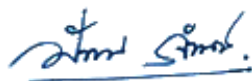
					5)กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำเนินการให้คะแนนอย่างเป็นอิสระ ก่อนนำคะแนนมารวม เพื่อป้องกันการชี้นำ ลดอิทธิพลระหว่างกรรมการ และส่งเสริมความเป็นกลางในการพิจารณา 6)กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารประกอบการให้คะแนนในทุกขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง และสร้างความน่าเชื่อถือของกระบวนการคัดเลือก 7)กำหนดให้เผยแพร่ผลคะแนนรวมและเหตุผลประกอบการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบ e-GP เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เป็นธรรม และลดข้อครหาในการพิจารณาผล 8)กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการ	
--	--	--	--	--	---	--

					ประชุมที่ระบุประเด็นการพิจารณา ความเห็นของคณะกรรมการ มติที่ประชุม และเหตุผลประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อ ใช้เป็นหลักฐานทางราชการและรองรับ การตรวจสอบ 9) กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้ยื่น ข้อเสนอในการอุทธรณ์ สอบถาม หรือขอ รับคำชี้แจงเกี่ยวกับผลการพิจารณา เพื่อ คุ้มครองสิทธิของผู้เข้าร่วมเสนอราคาและ เสริมสร้างความเป็นธรรมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	
--	--	--	--	--	--	--

5	การควบคุมงาน	มีการเอื้อประโยชน์ เพื่อผ่านงวดงาน	สูง	1)แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมเป็นผู้ควบคุมงาน 2)แจ้ง เวียนเงื่อนไขการจ้างให้ทราบ และปฏิบัติเคร่งครัด 3)แจ้ง เตือนกำหนดส่งมอบงานเป็น ลายลักษณ์อักษร	1)กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นผู้ ควบคุมงาน เพื่อเสริมสร้างความเป็นกลาง ความรอบคอบ และความถูกต้องตาม หลักวิชาชีพในการตรวจสอบผลงาน 2)กำหนดให้มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน แผนการตรวจรับ หรือกรอบ ระยะเวลาการติดตามงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจ รับใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความก้าวหน้าของงานให้ เป็นไปตามสัญญา 3)กำหนดเกณฑ์การ ตรวจรับให้สอดคล้องกับสัญญา แบบรูป รายการ และขอบเขตงาน พร้อมแยก บทบาท	อพท. ได้กำหนดมาตรการควบคุมงานและการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่ ผู้รับจ้างในการผ่านงวดงาน โดยให้ผู้ควบคุม งานตรวจติดตามความก้าวหน้า ปริมาณงาน คุณภาพ และความถูกต้องของผลงานให้เป็นไป ตามแบบรูปรายการ TOR และเงื่อนไขของ สัญญา พร้อมจัดทำบันทึกและหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบผลงานตามงวดงาน ก่อนรับรองการตรวจรับ หากพบว่างานไม่ ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขก่อนพิจารณารับมอบงานและ เบิกจ่ายเงิน ส่งผลให้ลดความเสี่ยงต่อการเอื้อ ประโยชน์เพื่อให้ผ่านงวดงาน และสามารถ ตรวจสอบกระบวนการตรวจรับย้อนหลังได้
---	--------------	---------------------------------------	-----	---	--	---

					หน้าที่ระหว่างผู้ควบคุมงานและ คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและเพิ่มความโปร่งใส 4) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแสกรณีมีการเรียกรับผลประโยชน์ใน ระหว่างการควบคุมงาน โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบและแนวทางคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสให้ชัดเจน	
--	--	--	--	--	---	--

6	การตรวจรับงานจ้าง และเบิกจ่าย งบประมาณ	การตรวจรับงานไม่ ครบถ้วนถูกต้อง (งาน ไม่เสร็จหรืองานไม่ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด แต่เซ็นรับเพื่อ เบิกจ่ายงบประมาณ)	สูง	1) ☒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ รับจากหลายส่วนงาน 2) ☐ กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจรับ และแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน	1) ☒ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน แผนการตรวจรับ หรือกรอบ ระยะเวลาการติดตามงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับใช้เป็น แนวทางในการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานให้ เป็นไปตามสัญญา 2) ☒ กำหนดให้การตรวจรับงานต้องมี หลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย รายงาน ผลการตรวจรับ และความเห็นของ คณะกรรมการเพื่อป้องกันการใช้ดุลพินิจ โดยมิชอบหรือการเรียกรับผลประโยชน์	ยกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของรูปแบบก่อสร้างให้มีความ เหมาะสมกับพื้นที่
---	--	--	-----	--	---	--



ชื่อ-สกุล น.ส.มัทนา เครือจันทร์ (ผู้จัดทำ/ผู้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาพื้นที่พิเศษ



ชื่อ-สกุล นายกฤษณ์ ภูมิสุวรรณ (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ อพท.หมู่เกาะช้าง



(นายกฤษฎ์ ภูมิสุวรรณ)

ผู้จัดการสำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนหมู่เกาะช้างและพื้นที่
เชื่อมโยง

22 ก.ย. 69 เวลา 10:03:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBEA-DQARg-A0AEM-AQgA0

ความเห็นที่ 1

เรียน รองผู้อำนวยการ ด้านปฏิบัติการ

เพื่อโปรดนำเรียน ผพท. พิจารณาเห็นชอบ ตามที่ อพท.หมู่เกาะช้าง เสนอ



(นายสุดเขต นพรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

22 ก.ย. 69 เวลา 10:12:51 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RQBFA-DYAOA-BEAEU-AOABB

ความเห็นที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการ อพท.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่ อพท. หมู่เกาะช้าง เสนอ



(นางสาววัชรีย์ ชูรักษา)

รองผู้อำนวยการ ด้านปฏิบัติการ

23 ก.ย. 69 เวลา 08:52:22 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MQAwA-DcAQg-AwADY-AMAAy

ความเห็นที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการ อพท.

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ



(นายสุรกิจ ลิมฺธิติกุล)

รองผู้อำนวยการ ด้านบริหาร

24 ก.ย. 69 เวลา 13:47:13 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RgAxA-EYAQw-A5ADY-AQwAw

ความเห็นที่ 4

เห็นชอบตามเสนอ รวมทั้งตามความเห็นประกอบ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับฯ ต่อไป



(นายศิริปกรณ์ เชี่ยวสมุทร)

ผู้อำนวยการ อพท.

25 ก.ย. 69 เวลา 14:56:58 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RAAyA-DgAQg-BFADg-ARAAx

ความเห็นที่ 5

ทราบ



(นายกฤษณ์ ภูมิสุวรรณ)

ผู้จัดการสำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนหมู่เกาะช้างและพื้นที่เชื่อมโยง

25 ก.ย. 69 เวลา 15:02:17 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MQBBA-DgARQ-BGAEE-AOAA1